

ФЕДЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПУ»

В.С.Бавыкин

«20» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В ФГБОУ ВО
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регулирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» по переводу обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в АмГПУ, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, восстановлению (далее соответственно – перевод, восстановление, обучающиеся, исходная организация, принимающая организация, вместе – организация, образовательные программы).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АмГПУ – Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет;

ПК – приёмная комиссия;

УМУ – учебно-методическое управление;

ИЗиДО – институт заочного и дополнительного образования;

ОП – образовательная программа.

ОВР – отдел внебюджетной работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с документами и нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом ФГБОУ ВО «АмГПУ», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 885;

РДО СМК 365-6.14-2016 Инструкции по делопроизводству;

Действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о переводе обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в АмГПУ, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и восстановлению (далее Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся из других образовательных организаций

в АмГПУ, а также перехода обучающегося с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, в том числе внутри вуза, восстановления.

2. Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Перевод студентов производится при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода). При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, перевод возможен на места с оплатой на договорной основе.

4. Количество вакантных мест для перевода определяется АмГПУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц.

5. Перевод обучающихся осуществляется с:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую

он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

10. При восстановлении или переводе на направления, относящиеся к укрупненной группе направлений 44.00.00 «Образование и педагогические науки», 49.00.00 «Физическая культура и спорт» обучающийся предоставляет оригинал (копию) медицинской справки (заключения) или медицинской книжки, содержащей сведения о прохождении медосмотра согласно Постановлению Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в АмГПГУ заявление об установлении разницы в учебных планах в связи с переводом (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе), а также анкеты студента (Приложение 2). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 8 Положения.

12. На основании заявления о переводе декан факультета/директор института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей стороной, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. Обучающийся, желающий перевестись в АмГПГУ, обращается к ректору

университета с заявлением о зачислении в связи с переводом из другого образовательного учреждения (Приложение 3 – на бюджетную основу, Приложение 4 – на внебюджетную основу обучения).

14. При принятии АмГПГУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается ректором АмГПГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, подписанный директором института/деканом факультета.

15. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АмГПГУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора АмГПГУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АмГПГУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в АмГПГУ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в АмГПГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, 11, 16

17 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в АмГПГУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавший указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 – ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273 – ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

20. АмГПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Соответствующая отметка ставится на заявлении ОВР.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ПК АмГПГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую.

21. Обучающийся, желающий перевестись с одной формы обучения на другую, а также с одной ОП на другую обращается к декану факультета/директору института с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным с одной формы обучения на другую, с одной ОП на другую.

22. Декан факультета/директор института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

23. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся обращается к ректору АмГПГУ с заявлением об установлении разницы в учебных планах (Приложение 1) для последующего перевода с приложением анкеты студента (Приложение 2) и справки о периоде обучения. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 8 Положения.

24. Директор института/декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, устанавливает разницу в учебных планах, при которой объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 250 учебных часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану. При переводе на последний семестр разница в учебных планах не должна превышать 130 учебных часов.

В случае, если объем программы, реализуемый за один учебный год, превышает вышеуказанные объемы образовательной программы, студенту может быть отказано в переводе или предложено перевестись на курс с понижением. Отдел внебюджетной работы на заявлении делает отметку об отсутствии задолженностей по оплате.

25. В случае, если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АмГПГУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора АмГПГУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора лиц, подавших заявления о восстановлении и переводе в АмГПГУ.

26. Обучающийся, желающий перевестись с одной формы обучения на другую, обращается к ректору университета с заявлением о переводе (Приложение 6 – на бюджетную основу обучения, Приложение 7 – на внебюджетную основу обучения).

Подписанное ректором заявление передаётся ПК по акту передачи в УМУ/ИЗиДО для издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую. УМУ/ИЗиДО издаёт приказ об отчислении/зачислении в число студентов.

27. Обучающийся, желающий перевестись с одного направления подготовки на другое, обращается к ректору университета с заявлением о переводе (Приложение 8 – на бюджетную основу обучения, Приложение 9 – на внебюджетную основу обучения). Подписанное ректором заявление передаётся ПК по акту передачи в УМУ/ИЗиДО для издания приказа о переводе с одной ОП на другую. УМУ/ИЗиДО издаёт приказ о переводе обучающегося. При условии перевода на договорной основе оформляется договор, в котором указывается стоимость обучения, обязательства и ответственность сторон и другие условия. Соответствующая отметка ставится на заявлении ОВР.

28. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

6. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

29. Лицо, отчисленное из АмГПГУ по инициативе обучающегося (болезнь, собственное желание, материальные затруднения, семейные обстоятельства) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра). Лицо, отчисленное по неуважительной причине, может быть восстановлено в университет в течение 7 лет после отчисления только по договорам с полным возмещением затрат на обучение. В случае, если данное направление подготовки не реализуется восстановление может быть произведено на другое направление.

30. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, не допускается.

31. Лицо, желающее восстановиться в АмГПГУ, обращается к ректору университета с заявлением об установлении разницы в учебных планах (Приложение 10) для восстановления с приложением анкеты студента (Приложение 2) и справки о периоде обучения. Директор института/декан факультета устанавливает разницу в учебных планах, при которой объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 250 учебных часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП с использованием сетевой формы, реализации ОП по индивидуальному учебному плану. При переводе на последний семестр обучения разница в учебных планах не должна превышать 130 учебных часов.

В случае, если объем программы, реализуемый за один учебный год, превышает вышеуказанные объемы ОП, обучающемуся может быть отказано в восстановлении или предложено восстановиться на курс с понижением. Отдел внебюджетной работы на заявлении делает отметку об отсутствии задолженностей по оплате.

32. Лицо, желающее восстановиться, обращается к ректору университета с заявлением о зачислении в число студентов в связи с восстановлением (Приложение 11 – на бюджетную основу обучения, Приложение 12 – на внебюджетную основу обучения).

На основании подписанного ректором заявления о зачислении ПК оформляет протокол о зачислении и издаёт приказ о восстановлении студента с даты подписания ректором заявления, формирует личное дело и передаёт в УМУ/ИЗиДО по акту передачи.

При условии восстановления на договорной основе оформляется договор, в котором указывается стоимость обучения, обязательства, ответственность сторон и другие условия.

Приложение 1

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГППУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки

(телефон для связи)

Заявление

Прошу установить разницу в учебных планах для последующего зачисления в связи с переводом _____

(с формы на форму, с одной ОП на другую, из другого образовательного учреждения)

на _____ курс (____ семестр) специальности/направления подготовки _____

(код)

« _____ »

(наименование)

_____ формы обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Личная подпись

(заполняется специалистом УМУ / ИЗиДО)

Отчислен в _____ году с _____ курса

специальности « _____ »

Бюджетной /внебюджетной основы обучения

Причина отчисления: _____

Ответственный секретарь приёмной комиссии

И.Н.Шугина

Начальник УМУ

Е.А.Колотыгина

Анкета обучающегося

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)Адрес _____
(фактический)

Телефон _____

E-mail _____

Какое образовательное учреждение и **когда** окончил до поступления в университет _____
ОУ, в котором обучался _____

Специальность _____

Форма и основа обучения: _____
(очное, заочное, дистанционное обучение) (бюджет, внебюджет)Отчислен / являюсь студентом _____
(подчеркнуть) (год, курс)

Восстановление / перевод с формы на форму / перевод со специальности на специальность / перевод из другого образовательного учреждения
(нужное подчеркнуть)

Специальность _____

Курс _____

Форма и основа обучения _____
(очное, заочное, дистанционное обучение) (бюджет, внебюджет)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в связи с переводом из

_____ (наименование образовательного учреждения)
на _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр
специальности _____
(наименование)

факультета/института _____
(наименование)

на бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГППУ»

В.С. Бавькину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов в связи с переводом из _____

_____ (наименование образовательного учреждения)
на _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр
специальности _____
(наименование)

факультета/института _____
(наименование)

на внебюджетную основу обучения.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТРЕСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Амурский
гуманитарно-педагогический
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

ул.Кирова, д. 17, корп. 2,
г.Комсомольск-на-Амуре,
Хабаровский край, 681000
Телефон (4217) 59-14-30;
Телефон/факс (4217) 59-14-49
Факс (4217) 55-38-58
mail@amgpgu.ru
<http://www.amgpgu.ru/>

№ _____
На _____ от _____

Справка

Выдана _____ в том, что он(а) на
(ФИО полностью)
основании личного заявления и справки о периоде обучения _____ от _____
выданной _____
(наименование образовательной организации)
_____, будет
зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе по
специальности _____
(код) (наименование)
после предъявления документа о предшествующем образовании (наименование), выписки
из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе прилагается.

Приложение: на 1 листе в 1 экземпляре.

И.о. ректора

В.С.Бавыкин

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____
 (факультет / институт)
 в связи с переводом с _____ формы обучения на
 _____ форму на _____ курс _____ семестр
 специальности _____ « _____
 (код) (наименование) _____ »
 на бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГППУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____
 (факультет / институт)
 в связи с переводом с _____ формы обучения на
 _____ форму на _____ курс _____ семестр
 специальности _____ « _____
 _____ (код) _____ (наименование) _____ »
 на внебюджетную основу обучения.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПУ»

В.С. Бавькину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____
(факультет / институт)

в связи с переводом со специальности _____ « _____
(код)

(наименование)

на специальность _____ « _____
(код) (наименование)

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр на
бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более
чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. ректору ФГБОУ ВО «АмГПУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____

(факультет / институт)

в связи с переводом со специальности _____

(код)

«

(наименование)

»

на специальность _____

(код)

«

(наименование)

»

_____ формы обучения на _____ курс _____ семестр на внебюджетную основу обучения.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

не впервые _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 10

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГППУ»
Бавыкину В.С.

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу установить разницу в учебных планах для последующего зачисления в связи с восстановлением на _____ курс (____ семестр) специальности _____ (код)

« _____ » _____ (наименование) _____»

_____ формы обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись

(заполняется специалистом УМУ / ИЗиДО)

Отчислен в _____ году с _____ курса
специальности « _____ »
Бюджетной /внебюджетной основы обучения
Причина отчисления: _____

Ответственный секретарь приёмной комиссии

И.Н.Шугина

Начальник УМУ

Е.А.Колотыгина

Приложение 11

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГППУ»
Бавыкину В.С.

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в связи с восстановлением на _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр специальности _____ « _____»
(код) (наименование)

_____»
факультета/института _____
(наименование)

на бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»
Бавыкину В.С.

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в связи с восстановлением на _____ форму обучения на _____ курсе _____ семестр специальности _____ « _____»
(код) (наименование)

_____»
факультета/института _____
(наименование)

на внебюджетную основу обучения.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« _____ » _____ 20 _____ г.