

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «АмГПУ»

В.С.Бавыкин

_____ 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФГБОУ ВО «АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие правила приема в ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее – университет, АМГПУ) составлены в соответствии:

С Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом ФГБОУ ВО «АМГПУ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 октября 2018 г. № 885.

I. Общие положения

1. Университет, осуществляющий образовательную деятельность, объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

2. Правила и условия приема на обучение устанавливаются университетом на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ, и утверждаются локальным нормативным актом организации.

3. Прием осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального

органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема университет:

размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) университет проводит однопрофильный конкурс по научной специальности по организации в целом;

2) по источникам финансирования мест для приема:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний,

минимальное количество баллов,

максимальное количество баллов,

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

Университет может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по различным источникам финансирования мест.

11. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытания при ранжировании) (Приложение 2).

15. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

18. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

21. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении

вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

24. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом самостоятельно (Приложение 3).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

26. Учет индивидуальных достижений поступающих (Приложение 5) осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

27. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

28. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

29. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме в университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме в университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

заявление о согласии на обработку персональных данных;
документы, необходимые для поступления.

30. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, представляются следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в университет лично;
- 2) направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 37 настоящих Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими проводится в здании университета по адресу гор. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д.17, корп.2.

В случае если заявление о приеме документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

31. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

32. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

33. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости)

создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

35. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

36. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 52 и 53 настоящих Правил.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 100-102 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме);

37. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего

личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в университет в виде оригинала или копии.

38. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом) или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

39. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

44. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

45. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

46. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

47. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество основных баллов за индивидуальные достижения;
- 6) количество целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 52 настоящих Правил;
- 9) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

48. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 47 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

49. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

50. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

51. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанным в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

52. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в

университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

53. Для зачисления на платные места поступающих заключает договор об образовании, а также информирует университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

56. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

57. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о

приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

58. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

61. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

62. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать свое согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

63. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 59-61 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

64. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

66. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

67. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

68. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

69. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

70. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

71. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

73. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

74. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

75. В целях информирования о приеме на официальном сайте (www.amgpgu.ru далее - официальный сайт) размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

б) правила приема, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение (Приложение 1);

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании (Приложение 2);
- форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (Приложение 7);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 4);
- д) порядок учета индивидуальных достижений (Приложение 5);
- е) перечень общих индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение (Приложение 5);
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими (Приложение 8);
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся (Приложение 10);
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты) (Приложение 6);
- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

76. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

77. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

78. Университет устанавливает сроки приема в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Университетом самостоятельно.

79. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

Начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня года приема;

Завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

80. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее

30 ноября года приема.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

81. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) (Приложение 4). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

82. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

83. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

84. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

85. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство. возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

86. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

87. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее - заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - соответственно предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

88. При приеме на места в пределах целевой квоты

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на

указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

наименование заказчика;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

89. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

90. В списке подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

91. Университет выделяет целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – порядок установления целевой квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

92. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

93. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

университет включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

95. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

96. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации не менее 10, - по решению организации);

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

97. При дополнительном приеме университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

98. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

XIII. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

100. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

101. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

102. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

103. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 36 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации».

Приложение 2

**Информация
о перечне вступительных испытаний и их приоритетности при ранжировании
списков поступающих**

Поступающие в аспирантуру ФГБОУ ВО «АмГППУ» на 2025/2026 учебный год сдают следующие вступительные испытания:

1. Специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
2. Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

Код и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания	Приоритетность при ранжировании	Форма проведения	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования	1	Устный экзамен	5-ти балльная	3 балла
	Иностранный язык	2	Устный экзамен	5-ти балльная	3 балла

Каждое вступительное испытание сдается на русском языке.

Ректор



В.С.Бавыкин

Приложение 3

Правила подачи и рассмотрения апелляций

Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия, состав которой утверждается председателем приёмной комиссии. Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии, утвержденной председателем приемной комиссии.

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) направляются в электронной форме на e-mail: abiturient@amgpgu.ru.
- 2) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов;

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих из числа инвалидов:

- а) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

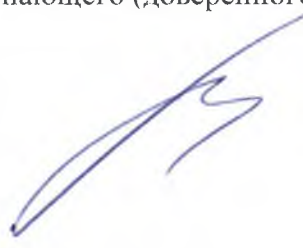
После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Ректор

В.С.Бавыкин



Приложение 4

**Информация об особенностях проведения
вступительных испытаний для инвалидов в аспирантуру в 2025 году**

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению председателя предметной экзаменационной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению председателя предметной экзаменационной комиссии проводятся в устной форме.

4. Условия, указанные в пунктах 2 и 3, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Ректор

В.С.Бавыкин

Приложение 5

Информации о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно.

Индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении в «АмГПУ»
по программам аспирантуры

№	Достижение	Научная специальность	Количество баллов
1.	Диплом магистра, диплом специалиста с отличием	При поступлении на обучение по всем научным специальностям «АмГПУ»	0.5
2.	Наличие патентов на изобретения, полезные модели (включая положительные решения о выдаче) и отчетов по научно-исследовательской работе	По профилю научной специальности	1
3.	Наличие научных публикаций (в журналах, рецензируемых ВАК, в изданиях Scopus, Web of Science)	По профилю научной специальности	1
4.	Наличие научных публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	По профилю научной специальности	0.5
5.	Диплом победителя и призера международных и всероссийских конкурсов	По профилю научной специальности	1
6.	Диплом победителя и призера международных и всероссийских студенческих олимпиад	По профилю научной специальности	1
7.	Диплом победителя и призера региональных конкурсов	По профилю научной специальности	0.5

Ректор

В.С.Бавыкин

Приложение 6

**Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления
(в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты)**

Код и наименование научной специальности	Количество мест приема для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	по договорам об оказании образовательных услуг
	очно	очно
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	1	2

Ректор

В.С.Бавыкин

Приложение 7

**Информация
о проведении вступительных испытаний
в аспирантуру ФГБОУ ВО «АмГПГУ» в 2025 году
с использованием дистанционных образовательных технологий**

Университет в 2025 г. проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет в режиме видеоконференции обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Ректор



В.С.Бавыкин

Информация о месте приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру, о почтовых и электронных адресах для направления документов

1. Приёмная комиссия ФГБОУ ВО «АмГППУ» расположена по адресу:

Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова,
д. 17, корп. 2, главный учебный корпус, каб. 117.
Телефон: 8(4217) 59-14-48, 8 (4217) 244-770.

Режим работы приёмной комиссии на период с 20 июня по 15 августа 2025 года:

Понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00

Суббота: с 9.00 до 13.00 (без перерыва)

Выходной: воскресенье

Проезд транспортом:

До остановки «Педагогический университет»: автобусы 5, 7, 9, 11 (с 66 квартала), 17 (от ЖД Вокзала) автобус 14, 23, 27, 30.

До остановки «Площадь Кирова»: автобусы 12 (с Ленинского округа), 19, 20, 26.

До остановки «Автовокзал»: пригородные 104, 106, 107, 112, 113, 115
междугородные 122, 220, 221, 250, 280, 287, 289, 290, 291, 301, 304, 305, 306.

2. Поступающие могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру с использованием дистанционных технологий:

- на электронный адрес e-mail: abiturient@amgpgu.ru, e-mail: mail@amgpgu.ru;

- посредством ЕИГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры).

3. Поступающие могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру через операторов почтовой связи общего пользования по следующему адресу:

681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, дом 17, корп. 2, ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», приемная комиссия (документы для поступления в аспирантуру).

Обращаем внимание на то, что направленные в адрес университета документы, должны быть получены приёмной комиссией университета не позднее сроков, установленных Правилами приема (Приложение 1).

Ректора

В.С.Бавыкин

Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в аспирантуру в электронной форме

Поступающие в аспирантуру Университета могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру, в электронной форме по следующему электронному адресу: abiturient@amgpgu.ru или www.amgpgu.ru.

Алгоритм приёма документов в электронной форме.

Приём документов в электронно-цифровой форме осуществляется для лиц, поступающих на места по контрольным цифрам приема (очная форма) и места по договорам с оплатой стоимости обучения (очная).

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

1. Распечатать бланк заявления на принтере, заполнить по образцу от руки синей ручкой, поставить личную подпись и дату заполнения.

2. Отсканировать (в формате jpg):

- заполненное и подписанное заявление;
- паспорт (разворот с фотографией и прописка);
- документ об образовании (диплом специалиста или магистра) и приложение к нему;
- документ, подтверждающий смену ФИО (в том случае, если в документе об образовании и в паспорте ФИО разные);
- СНИЛС;
- фото (размер 3x4).

3. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Например, Иванов_Заявление-1; Иванов_Паспорт-1; Иванов_Паспорт-2;
Иванов_Диплом_Магистра; Иванов_Диплом_Специалиста,
Иванов_приложение_Диплом_Специалиста; Иванов_приложение_Диплом_Магистра;
Иванов-СНИЛС.

4. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес abiturient@amgpgu.ru или в личном кабинете через www.amgpgu.ru, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должна быть пометка: «Документы_Поступление_Приемная комиссия-2025».

Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов пункту 3, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.

Проверьте - информация во всех документах должна четко читаться.

После получения документов приемной комиссией на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или с отказом в приёме. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих.

Обратите внимание на то, что:

1. Документы для поступления по электронной почте принимаются до 16.00 25 июля 2025 г.

2. Приём от поступающих срок завершения представления оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса необходимого для поступления на места в рамках

контрольных цифр завершается 7 августа 2025 года в 17 час. 00 мин. По местному времени.

Приёмная комиссия не сможет Вас зачислить при отсутствии оригинала документа об образовании, даже если Вы попали в списки рекомендованных к зачислению.

3. Приём от поступающих оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается – 11 августа 2025 года в 18 час. 00 мин.

Ректор



В.С.Бавыкин

Приложение 10

Информация
о наличии общежития и количестве мест в общежитии ФГБОУ ВО «АмГПУ»
для иногородних граждан, поступающих в аспирантуру в 2024 году

Иногородним гражданам, поступающим в аспирантуру, предоставляются места в общежитиях университета на период подачи документов и участия в конкурсе на поступление.

Общее количество мест в общежитиях для иногородних поступающих – 185. В том числе: общежитие № 1 – 4 места; общежитие № 2 - 181 место.

Иногородние граждане, поступающие в аспирантуру и нуждающиеся в общежитии, заявляют об этом при подаче документов в приёмную комиссию университета, где им выдаётся направление на проживание в общежитии.

Для заселения необходимы следующие документы:

- паспорт;
- направление в общежитие, выданное в приёмной комиссии АмГПУ (ауд. 117);
- результаты флюорографического обследования, результат анализа RW.

Сниматься с регистрационного учета по месту жительства не нужно!

Заявки на проживание в общежитии принимаются в форме письменного заявления на имя ректора университета, ответственным секретарем приемной комиссии.

Общежитие № 1

ул. Орджоникидзе, д. 4, тел. (4217) 59-14-59, заведующая общежитием - Бурмистрова Лариса Михайловна

Общежитие № 2

ул. Пионерская, д. 18, тел. (4217) 59-14-63, заведующая общежитием – Копчинская Оксана Юрьевна

Ректор

В.С.Бавыкин



Приложение 11

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГППУ»**

Ректору ФГБОУ ВО «АмГППУ»
В.С. Бавыкину

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

СНИЛС _____

Имею высшее образование на уровне магистра/специалиста с присвоением квалификации
(ненужное вычеркнуть)

диплом: серия, № _____

выдан _____

(полное название высшего учебного заведения, дата выдачи диплома)

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру:
по очной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета ☐, на места по договорам об оказании платных
образовательных услуг ☐.
по научной специальности _____

(шифр и наименование)

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать _____ язык

О себе дополнительно сообщаю:

имею _____ опубликованные работы.

(да/нет, количество)

_____ изобретения, _____ отчеты

(да/нет, количество)

(да/нет, количество)

по научно-исследовательской работе.

Имею следующие индивидуальные достижения _____

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных
испытаний в связи с _____ группой инвалидности

На время обучения в очной аспирантуре в общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

e-mail адрес: _____ Моб. телефон _____

В случае моего непоступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

☐ Лично _____ (подпись поступающего)

☐ Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____ (подпись поступающего)

☐ Через операторов почтовой связи общего пользования _____ (подпись поступающего)

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью) ознакомлен(а):

- с Уставом ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АмГПГУ» на 2025/2026 учебный год;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- с датой завершения приема от поступающих документа об образовании установленного образца или согласия на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью)

сообщаю, что высшее образование уровня – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью)

информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Дополнительные сведения (заполняются по желанию поступающего в аспирантуру)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес., в том числе педагогический _____

Место работы _____ (полное название учреждения)

Должность _____

Иная дополнительная информация _____

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПУ»
(лицевая сторона)

Ректору ФГБОУ ВО «АМГПУ»
В.С. Бавыкину

Фамилия Примаковой Имя Екатерины Отчество Владимировны
Дата рождения 03.12.1986 г. Гражданство РФ
Паспорт: серия 0811 № 948725 выдан отделением УФМС по Хабаровскому
(кем и когда выдан)

краю в Амурском районе 23.08.2010 г.

Зарегистрирован по адресу: 681025, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Бульвар
Юности, д. 8, корп. 2, кв. 88
СНИЛС: № 141-112-13

Имею высшее образование на уровне магистра / специалиста с присвоением квалификации
(ненужное вычеркнуть)
педагога-психолога диплом: серия, № ВСГ № 2972452

выдан федеральным государственным образовательным
учреждением высшего профессионального образования «Амурский гуманитарно-
педагогический государственный университет»
(полное название высшего учебного заведения, дата выдачи диплома)

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру:
по очной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр ☐ , на места по
договорам об оказании платных образовательных услуг ☐ .
по научной специальности 5.8.7 Методология и технология профессионального
(шифр и наименование)

образования

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать английский язык
О себе дополнительно сообщаю:
имею да, 2 (без соавторов, одна из них - в журнале ВАК) опубликованные работы.
(да/нет, количество)

нет изобретения, нет отчеты
(да/нет, количество) (да/нет, количество)

по научно-исследовательской работе.

Имею следующие индивидуальные достижения победитель регион. конкурса
пед.мастерства (2 место); победитель конкурса «Лучший выпускник АмГПУ –
2018» (1 место) *(кратко перечислить те, которые могут быть*
подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных
испытаний в связи с _____ группой инвалидности.

На время обучения в очной аспирантуре в общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь
(ненужное вычеркнуть)

Адрес фактического проживания (с индексом): 681025, г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Бульвар Юности, д. 8, корп. 2, кв. 88

e-mail адрес: sofo-rim@mail.ru Моб. телефон 8 99900000000

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПУ»

(оборотная сторона)

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

- ☐ Лично _____ (подпись поступающего)
- ☐ Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____ (подпись поступающего)
- ☐ Через операторов почтовой связи общего пользования _____ (подпись поступающего)

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна** ознакомлен(а):

- с Уставом ФГБОУ ВО «АмГПУ»;
- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «АмГПУ» и приложениями к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АмГПУ» и приложениями к ней;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АмГПУ» на 2025/2026 учебный год;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- с датой завершения приема от поступающих согласия на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

(ФИО полностью)

сообщаю, что высшее образование уровня – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

(ФИО полностью)

информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись _____

Дополнительные сведения (заполняются по желанию поступающего в аспирантуру)

Трудовой стаж (если есть): 6 лет, 2 мес., в том числе педагогический 6 лет

Место работы **МОУ СОШ № 16 г. Комсомольска-на-Амуре**

(полное название учреждения)

Должность **педагог-психолог**

Иная дополнительная информация _____