

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АмГПУ

В.С. Бавыкин

2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «АмГПУ»**

РАЗРАБОТАНО
Управлением по воспитательной
и социальной работе со студентами

Начальник

М.А. Чернышова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВР и МП

О.Р. Данилова

Начальник УРиСИК

Д.А. Воробьев

Начальник ОПУ

И.В. Копылов

Начальник ПЭО

М.Я. Александрова

И.о. начальника УБУиФК

С.Н. Логачева

Председатель ППОС

Е.А. Коваль

Председатель ССУ

М. А. Ли

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета протокол № 2 от 27 сентября 2024г.
Взамен РДО СМК 365-09-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних и иностранных студентов, бакалавров и магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

- иногородних и иностранных студентов заочной формы обучения на период сессии.

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

- других категорий обучающихся.

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в АмГПУ по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, не допускается.

1.6. В студенческом общежитии университета в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, медпункт, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, камеры хранения, и др.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника управления развития и содержания имущественного комплекса, руководство культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной работой и организацией студенческого самоуправления в общежитии возлагаются на проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ.

2.2. Постановление правительства РФ от 17.07.95 г. №713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

2.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.4. Закон Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. N 327 "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Хабаровского края"

2.5. РДО СМК 365-3.04-2015 Положение о студенческом совете ФГБОУ ВО «АмГПУ».

2.6. Устав ФГБОУ ВО «АмГПУ».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины и обозначения:

АмГПУ - Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет;

УВиСРС - управление по воспитательной и социальной работе со студентами;

ОРСО - отдел по работе со студенческими объединениями;

УРиСИК - управление развития и содержания имущественного комплекса;

ИЗиДО - институт заочного и дополнительного образования;

УБУиФК - управление бухгалтерским учетом и финансовым контролем.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Студенческое общежитие университета предназначается для размещения иногородних студентов очной формы обучения, аспирантов и докторантов на период их обучения в ФГБОУ ВО «АмГПУ» и создания необходимых условий для их комфортного проживания и успешной учебы.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником УРиСИК. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы. |

5.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим положением;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым — оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и

соблюдение установленного пропускного режима.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором университета.

6.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации университета о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов или студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать по согласованию с начальником ОРСО и студенческим советом общежития решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с начальником ОРСО, профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

6.5. Начальник ОРСО и заведующий общежитием несут совместную ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими в общежитии студентами, аспирантами и обучающимися других форм;

6.6. Начальник ОРСО и заведующий общежитием осуществляют руководство воспитательным процессом в общежитии, организацией культурно-досуговой деятельности, физкультурно-оздоровительной работы, развивают навыки самоуправления в общежитии.

6.5. Начальник ОРСО и заведующий общежитием несут совместную ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими в общежитии студентами, аспирантами и обучающимися других форм;

6.6. Руководство воспитательным процессом в общежитии, организацией культурно-досуговой деятельности, физкультурно-оздоровительной работы и оказание помощи в работе студенческому совету общежития возлагается на начальника ОРСО, ответственного за работу со студентами в общежитии.

7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с Положением о студенческом общежитии университета;

7.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и институтами, определяются заведующим общежитием,

начальником ОРСО и международным отделом по согласованию с профкомом и студенческим советом общежития и объявляются приказом ректора;

7.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения.

7.4. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется заведующим общежитием и начальником ОРСО по согласованию с профсоюзной организацией студентов;

7.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета;

7.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии;

7.7. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университете, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении;

7.8. Учет проживающих в общежитии студентов ведется заведующим общежитием, начальником ОРСО и международным отделом, оформление прописки и выписки паспортистом;

7.9. Студент, претендующий на место в общежитии на новый учебный год, должен предоставить следующий перечень документов:

1) медицинскую справку по форме 086-у (иностранцы граждане предоставляют медицинский паспорт или аналогичный документ);

2) заявление на имя ректора:

- с визой декана факультета или директора института, подтверждающую статус студента университета; для докторантов и аспирантов - виза заведующего отдела аспирантуры, иностранцы студенты с визой проректора по международному сотрудничеству.

- визой заведующего общежитием с подтверждением сведений об отсутствии задолженностей по оплате за проживание за предыдущий период;

- визой начальника ОРСО и международного отдела для регистрации и включения в приказ на поселение на новый учебный год;

7.10. Студент, поселяющийся в общежитие:

- проходит обязательный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (знакомство с правилами техники безопасности и пожарной безопасности подтверждается личной подписью студента в журнале);

- знакомится с правилами внутреннего распорядка в общежитии университета;

- заключает договор с администрацией вуза на право проживания в общежитии, на основании которого студенту выдается пропуск на право входа в общежитие.

7.11. При наличии договора студент в 3-х дневный срок обязан подать документы паспортисту для оформления временной регистрации по месту жительства, иностранные граждане регистрируются через международный отдел;

7.12. Временная регистрация по месту учебы осуществляется паспортистом общежития университета в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713;

7.13. Студенты (и все другие категории проживающих в общежитии лиц) могут быть при необходимости переселены заведующим общежитием, по согласованию с советом общежития из одной комнаты в другую или другое общежитие;

7.14. Студенты, не прошедшие аттестацию на право проживания в общежитии на новый учебный год в связи с нарушением правил проживания в общежитиях университета, окончившие обучение в университет, или отчисленные из университета, освобождают место в течение 3-х дней со дня выхода соответствующего приказа. Студент выписывается из общежития, сдает заведующему общежитием весь инвентарь, погашает имеющуюся у него задолженность по оплате, о чем делается соответствующая запись в обходном листе.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Первоочередным правом на поселение в общежитии пользуются студенты, бюджетной формы обучения, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", участники специальной военной операции (при наличии подтверждающего документа).

8.2. Студенты 2-5 курсов получают право на заселение в случае, если студент был аттестован за предыдущий период проживания на право дальнейшего проживания в общежитиях университета.

8.3. Иностранные граждане-слушатели образовательных курсов.

8.4. Семейные студенты (если муж и жена обучаются в университете) имеют право на проживание в отдельной комнате в общежитии при наличии вакантных мест по согласованию со студенческим профкомом университета.

8.5. Семейные студенты (если муж и жена обучаются в университете), имеющие детей, имеют право на проживание в отдельной комнате, в отдельном блоке в общежитии при наличии вакантных мест и оплате за проживание в комнате третьего лица по согласованию со студенческим профкомом университета;

8.6. Студентам заочного отделения университета места в общежитии предоставляются согласно личному заявлению, завизированному директором института заочного и дополнительного образования;

8.7. Места в общежитии всем категориям обучающихся предоставляются только на период обучения в университете. Право студента на пользование общежитием подтверждается ежегодно аттестационной комиссией Студенческого совета общежития по согласованию с заведующим общежитием и специалистами ОРСО и международным отделом;

8.8. Преподавателям и сотрудникам места в общежитии предоставляются в исключительных случаях согласно личному заявлению,

подписанному ректором, и только на период работы в университете.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ, УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации университета предложения об внесении изменения в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться с согласия администрации общежития и Студенческого совета в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

9.2. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма

жилого помещения;

- участвовать во внеучебное время в работах по самообслуживанию в общежитии, генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории, в благоустройстве и озеленении территории общежития, и других видах работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрооборудованием;

- в обязательном порядке регистрировать дополнительные личные электроприборы и электробытовую аппаратуру у заведующего общежитием;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или практику предупреждать о выезде заведующего общежитием, сдавать личные вещи в камеру хранения, инвентарь и ключ от комнаты под расписку заведующему общежитием, сделать отметку в журнале регистрации убывших у вахтера;

- соблюдать установленный распорядок работы общежития;

- соблюдать графики дежурства по секции, кухне, вахте.

9.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату и с одного этажа на другой;

- самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;

- производить ремонт и монтаж электропроводки;

- включать радио- и телеприемники с громкостью, превышающей слышимость в комнате;

- не допускается нарушать спокойствие граждан, использованием звуковоспроизводящей аппаратуры, шуметь, петь и т.д. с 22 до 9 часов местного времени в будние дни, с 22 до 10 часов местного времени в выходные дни (суббота, воскресенье) и в нерабочие праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации; с 13 до 15 часов местного времени ежедневно.

- без согласования с заведующим общежитием оставлять гостей на ночлег;

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества;

- курить в жилых и бытовых помещениях, кроме специально отведенных мест;
- выбрасывать мусор в унитазы;
- выставлять ведра с бытовым мусором в коридоры общежития.

9.4. |Поощрения проживающих в общежитиях университета:

- студенты, проживающие в общежитии и выполняющие правила внутреннего распорядка, активно участвующие в общественной жизни, могут быть представлены к поощрению:
 - благодарностью ректора;
 - ценным подарком администрации вуза;
 - премией профсоюзного комитета.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся согласно Приказа об оплате за проживание в общежитиях университета, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца, в соответствии со стоимостью, определенной сметой на проживание студентов дневной формы в общежитиях университета, временем проживания и за период летних каникул при условии сохранения места в общежитии за обучающимся на новый учебный год.

10.2. Студентам могут предоставляться места в комнатах повышенной комфортности на основании их личного заявления. Оплата проживания в этом случае определяется условиями договора.

10.4. При наличии свободных мест в общежитии студент, на основании личного заявления согласованного с заведующим общежитием и начальником управления по воспитательной и социальной работе со студентами, может оплатить свободные места в комнате и проживать в ней один.

10.5. Студенты заочного отделения, заключившие договор найма специализированного жилого помещения, оплачивают проживание в общежитие за каждые сутки проживания в соответствии с установленными для этой категории студентов расценками стоимости пользования койко-местом в сутки.

10.6. Абитуриенты, получившие направление на поселение в общежитие, оплачивают проживание в нем таким же образом, как и студенты отделения заочного обучения. Плата вносится в кассу университета по чеку и копии чека, выписанному бухгалтером по оплате в бухгалтерии в соответствии с

количеством суток, в которые будет абитуриентом занимать койко-место.

10.7. Пользование в жилых комнатах личными холодильниками, радио- и телеприемниками, компьютерами и другими электроприборами разрешается только при условии обязательной регистрации их у администрации общежития и дополнительной оплате владельцем электроэнергии в соответствии с потребляемой мощностью аппаратурой (устанавливается по техпаспорту или аналогичному документу аппаратуры) и временем её работы;

10.8. Иностранцы студенты, обучающиеся в университете с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

10.9. Плата за проживание в студенческом общежитии производится с применением безналичной системы оплаты;

10.10. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп бюджетной формы обучения, до окончания ими обучения в университете.

10.11 Право на 50% снижение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии предоставляется студентам – участникам СВО, студентам, являющимся членами семей лиц, участвующих в СВО, а также членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО.

11. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

11.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

11.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (университета) предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, на основании документа, удостоверяющего личность, получают на вахте общежития временный пропуск для посещения общежития.

12. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

12.1. Общественным органом управления организацией жизни и быта студентов в общежитии является студенческий Совет общежития Университета, который осуществляет свои функции в соответствии с Положением о студенческом совете общежития Университета.

12.2. Другие общественные объединения, присутствующие в общежитии, согласовывают программу своих действий с Управлением внеучебной воспитательной и социальной работы со студентами, студенческим профкомом и студенческим Советом общежития.

12.3. Руководство организацией досуговой деятельности и физкультурно-оздоровительной работы со студентами, оказание им помощи в развитии навыков самоуправления в общежитии осуществляет начальник ОРСО.

13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ОБЩЕЖИТИИ

Делопроизводство в общежитиях Университета осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений университета. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел осуществляется заведующим общежитием.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

Общежития Университета реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

15. АДРЕС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ФГБОУ ВО «АмГПУ». Общежитие № 1 - 681000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Орджоникидзе, 4
Тел. 8(4217) 59-14-59.

ФГБОУ ВО «АмГПУ». Общежитие № 2 - 681000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 18.
Тел. 8(4217) 59-14-63.