

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АмГПУ

В.С. Бавыкин

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

РАЗРАБОТАНО

Учебный отдел дневного отделения
Начальник

Е.А. Колотыгина

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление
Начальник

О.Ю. Назьмова

Директор ИЗиДО

Н.В. Зайцева

Директор ИПиП

Н.Ю. Чулкова

Декан ФФиМК

К.В. Боровикова

И.о. декана ФИТМиФ

Г.П. Жиганова

И.о. декана ЕГФ

Н.Г. Романова

Декан ФТЭД

П.Ю. Павлов

Декан ФИиЮ

Т.В. Самодурова

Организационно-правовое управление
Начальник

И.В. Копылов

Отдел менеджмента качества
и развития образовательных программ
Начальник

Е.Г. Саливон

ПОДГОТОВЛЕНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Проректор по учебной работе

В.А. Дегтяренко

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

Решение Ученого совета Протокол № 1 от «22» 09 2017 г.

Взамен решения Ученого совета Протокол № 1 от «17» сентября 2014 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему и защите курсовых работ (проектов) выполняемых студентами ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее по тексту - университет).

Положение является обязательным руководством для студентов, преподавателей, заведующих кафедрами и других сотрудников, участвующих в руководстве и управлении учебным процессом.

Положение распространяется на все ступени и формы обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки.

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

2.6. - ГОСТ 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

2.7. - ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

2.8. - ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2.9. - ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2.10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет».

2.11. Локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «АмГПУ».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины, определения и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Курсовая работа - это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

Курсовой проект - это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, включающий аналитическую, графическую и расчетную часть.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов).

4.1. Курсовая работа (проект) предполагает самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Задачами курсовой работы являются:

- расширение, углубление и систематизация теоретических знаний;
- закрепление практических знаний по дисциплине (ам);

- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Задачи курсовых проектов:

- приобретение навыков проектирования конкретных объектов и оформления проектной документации;
- овладение методами оценки проектных решений по заданным критериям;
- проведение расчетов, обосновывающих выбранный способ решения творческой задачи.

4.2. Курсовая работа может носить междисциплинарный характер, выполняться по блоку дисциплин (модулю) или по одной из дисциплин данного блока (модуля).

Перечень дисциплин (блоков, модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов), календарные сроки их выполнения закрепляются в учебном плане направления подготовки (специальности) и утверждаются решением Ученого совета университета. В учебном плане курсовая работа закрепляется за одной из дисциплин данного блока (модуля).

Общее число курсовых работ (проектов) не может превышать двух в учебном году.

4.3. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной и соответствовать задачам учебных(ой) дисциплин(ы).

Требования к курсовым работам (проектам) рекомендации по их выполнению и тематика доводятся до сведения студентов в начале изучения соответствующей дисциплины.

4.4. Курсовая работа (проект) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку на странице «Курсовые работы (проекты)». Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в приложение к диплому с указанием оценки.

4.5. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке

(«Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся»).

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе (проекту), к сессии не допускаются. Курсовая работа (проект) по дисциплине учебного плана, оцененная «неудовлетворительно», перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ (проектов) анализируются на заседаниях соответствующих кафедр, а по мере необходимости – на заседаниях советов факультетов (институтов).

4.6. Кафедры могут разрабатывать на основе данного Положения свои требования (методические рекомендации) к выполнению курсовой работы (проекта).

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Студент выполняет курсовую работу (проект) по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

5.1. Темы курсовых работ (проектов) утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрами тем или предложить собственную с обоснованием целесообразности ее исследования.

5.2. По каждой работе заведующим кафедрой назначается научный руководитель.

Научный руководитель определяет задание на курсовую работу (проект), план выполнения работы и осуществляет ее текущее руководство.

Текущее руководство курсовой работой (проектом) включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль за осуществлением выполнения работы, проверку содержания и оформления завершенной работы.

Завершенная курсовая работа (проект) передается студентом на кафедру за неделю до защиты для ее анализа.

За одним руководителем закрепляется не более 15 работ. За руководство курсовой работой (проектом) преподавателю планируется учебное время в объеме, определенном «Нормами времени нагрузки профессорско-преподавательского состава университета».

Закрепление тем курсовых работ (проектов) и руководителей за студентами осуществляется распоряжением заведующего кафедрой.

Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается по обоснованному ходатайству студента или по инициативе научного руководителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Курсовая работа (проект) должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключение работы;
- иметь необходимый объем;
- должны быть оформлены по стандарту и выполнены в указанные сроки.

6.2. При выборе темы студент должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

6.3. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы (проекта).

На рабочем этапе студент:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, библиографический список).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
- представляет работу научному руководителю на отзыв;
- сдает курсовую работу на защиту.

7. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Структурными элементами курсовых работ (проектов) являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

7.1. Титульный лист курсовой работы (проекта) должен содержать:

- полное наименование вуза, факультета (института);
- фамилию, имя и отчество исполнителя и научного руководителя;
- название темы курсовой работы (проекта);
- код и название направления подготовки (специальности);
- название вида документа: курсовая работа или курсовой проект;
- наименование места и год выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении 1.

7.2. Оглавление должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте (Приложение 2), в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

7.3. Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы,

обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности.

7.4. Основная часть курсовой работы (проекта).

Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

Обязательным структурным элементом основной части курсовой работы (проекта) является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

7.5. В "Заключении" раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

В "Заключении" не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

7.6. Библиографический список

Основные требования, предъявляемые к составлению библиографического списка:

- соответствие теме курсовой работы (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные,

учебные, научные, производственно-практические и др.;

- отсутствие морально устаревших документов.

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ (Приложение 3):

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке по первым их элементам - авторским заголовкам (фамилии и инициалы авторов) или по основным заглавиям.

Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языке (языках) с латинской графикой (например, английском, немецком и др.)

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

7.7. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы задач, решаемых ЭВМ; машинограммы, описания программных средств; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце курсовой работы (проекта);
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают после слова «Приложение» посередине страницы, например, «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.;
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.

7.8. Курсовая работа (проект) должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа белой бумаги, в одном экземпляре и в электронном формате (электронный вариант работы, сканированный титульный лист с оценкой и подписью руководителя).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Бумага должна быть белой и плотной.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер (кегель) - 14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание - по ширине страницы без применения автоматического переноса слов; красная (первая) строка (отступ) - 1,25 мм; межстрочный интервал – 1,5.

7.9. Нумерация страниц курсовой работы (проекта).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman, размер (кегель) - 12).

Титульный лист двусторонний, включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Оглавление следует печатать посередине строки полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце.

Оглавление включают в общее количество листов документа, номер страницы на нем не проставляется. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы (Приложение 2).

Каждая глава курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.10. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами без точки (Глава 1; Глава 2; и т.д.), параграфов – двумя арабскими цифрами без точки в конце (1.1; 1.2; 1.3 и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться не менее двух интервалов (двух пустых строк). Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложениям.

7.11. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и имеет сквозную нумерацию. Например, «Рисунок 1» (Приложение 4). Слово «Рисунок» и его наименование помещают под иллюстрацией после пояснительных данных посередине строки (шрифт Times New Roman, размер (кегель) - 12).

7.12. Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Приложение 5). При переносе части таблицы на другой лист (страницу), пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, можно не проводить.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Допускается оформление таблиц шрифтом Times New Roman, размер (кегель) 12 или 14, межстрочный интервал – 1,0.

7.13. Математические формулы набираются в редакторе формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$A=a:B, \quad (1)$$

7.14. В тексте документа могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в *примере*:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

7.15. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в библиографическом списке, в квадратных скобках, например: [1].

7.16. Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

7.17. Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст курсовой работы (проекта) оформляется в специальную папку или переплетается.

7.18. Общий объем курсовой работы (проекта) - 30-35 страниц (без приложений).

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Завершенная курсовая работа (проект) вместе с планом-графиком ее выполнения передается студентом на кафедру за неделю до защиты для ее анализа.

8.1. Допуск студента к защите курсовой работы (проекта).

Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется научным руководителем и подтверждается его подписью с указанием даты.

Курсовая работа (проект) может быть не допущена к ее защите при невыполнении задания, при грубых нарушениях правил оформления работы.

Дата защиты курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и согласуется с деканатом (дирекцией).

8.2. Защита курсовой работы (проекта).

Для защиты курсовой работы (проекта) создается комиссия в составе 2 преподавателей соответствующей кафедры (один из них является председателем) и секретаря из числа студентов. На защите работы (проекта) присутствуют руководитель курсовой работы, обучающиеся группы и др. График защиты курсовых работ устанавливается соответствующей кафедрой, как правило, во время зачетной недели.

Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер и включает доклад студента, а также его обсуждение.

В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает:

ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя; дискуссию по защищаемой курсовой работе (проекту).

Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада студента и его ответов на вопросы. Результаты защиты курсовых работ (проектов) оформляются протоколом (Приложение 6), который хранится на кафедре.

9. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

9.1. После защиты курсовые работы (проекты) хранятся на соответствующих кафедрах в распечатанном варианте в течение двух лет.

9.2. Уничтожение курсовых работ (проектов) по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой, лаборант и представитель учебно-методического управления. Акт об уничтожении хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

9.3. В электронном формате (электронный вариант работы, сканированные титульный лист с оценкой и подписью руководителя) курсовая работа (проект) хранится на кафедре в течение 6 лет после защиты.

9.4. Ответственность за хранение курсовых работ (проектов) в электронном виде и порядок их использования в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой. Студенты имеют право воспользоваться курсовыми работами (проектами), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

←
Название института
(факультета)

Петров Петр Петрович

←
Ф.И.О.
студента

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДВИЖНЫХ ИГР ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЛОВКОСТИ
У ДЕТЕЙ ШЕСТОГО ГОДА

←
Тема работы

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

←
Код и название
направления
подготовки

Курсовая работа
по теории и методике дошкольного образования

(Оборотная сторона стр.1)

Работа выполнена на кафедре теории и методики дошкольного и начального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет»

Название кафедры

Научный руководитель: Скурлатова Л.П., к.пед.н., доцент кафедры теории и методики дошкольного и начального образования

Ф.И.О. , ученое звание и
должность руководителя

Защита курсовой работы (проекта) состоится: « 20 » июня 2017 г. в 8ч.30 мин., в аудитории «301»

Дата, аудитория

Оценка _____

(подпись руководителя)

Оценка – цифрой и
прописью

Приложение 2

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1 Физико-географическая характеристика Татарского пролива.....	5
Глава 2 Птицы побережья Татарского пролива.....	9
2.1 Общая характеристика класса Птицы (Aves).....	9
2.2 Видовой обзор птиц побережья Татарского пролива.....	15
Глава 3 Проведение исследований и анализ полученных результатов.....	40
Заключение.....	48
Библиографический список.....	50
Приложение.....	53

Приложение 3

Библиографическое описание документа по ГОСТу 7.0.100-2018

1. Схемы библиографического описания книги:

• *Книга одного автора*

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с. – ISBN 5-8071-0087-5. – Текст : непосредственный.

• *Книга двух или трёх авторов*

Бахвалов, Н.С. Численные методы: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; под общ.ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. Базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с. – (Технический университет. Математика). – ISBN 5-93208-043-4. – Текст : непосредственный.

• *Книга четырёх авторов и более*

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов. – 2-е изд., перераб и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-230-10656-5. – Текст : непосредственный.

• *Сборник произведений разных авторов*

Кнорре, Ф.Ф. Родная кровь / Федор Кнорре. Димка и Журавлев / Василий Коньяков. Уроки французского / Валентин Распутин. К зиме, минувшая осень / Георгий Семенов: повести. – М.: Дет.лит., 1990. – 225 с. – ISBN 5-04-008687-3. – Текст : непосредственный.

2. Схемы библиографического описания на публикации из газет, журналов, периодических или продолжающихся сборников

• *Статья из журнала*

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н.Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых. – Текст : непосредственный // Вестник Московского университета. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – №5. – С.23-25. – ISSN 0869-8503.

• *Статья из газеты*

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов. – Текст : непосредственный // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

3. Схемы библиографической записи на составную часть книги или серийного издания

• *Составная часть книги или серийного издания*

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А.И. Малый. – Текст : непосредственный // Институт Европейского союза: учеб.

пособие /Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск: [б.и.], 2002. – Разд.1. – С. 7-26.

- *Под частным заглавием тома*

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3ч. Ч.2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6. – Текст : непосредственный

- *Под общим заглавием многотомного издания*

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т. 2. – 415 с. – (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7. – Текст : непосредственный

4. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание электронных ресурсов по ГОСТу 7.0.100-2018

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

Козлов В.И. Анатомия нервной системы : учебное пособие для студентов / В.И. Козлов, Т.А. Цехмистренко. – Москва : Лаборатория знаний, 2022. – 214 с. – ISBN 978-5-93208-573-8. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120876.html> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – С. 35-49. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения:

04.06.2018).

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Приложение 4

Пример оформления иллюстраций

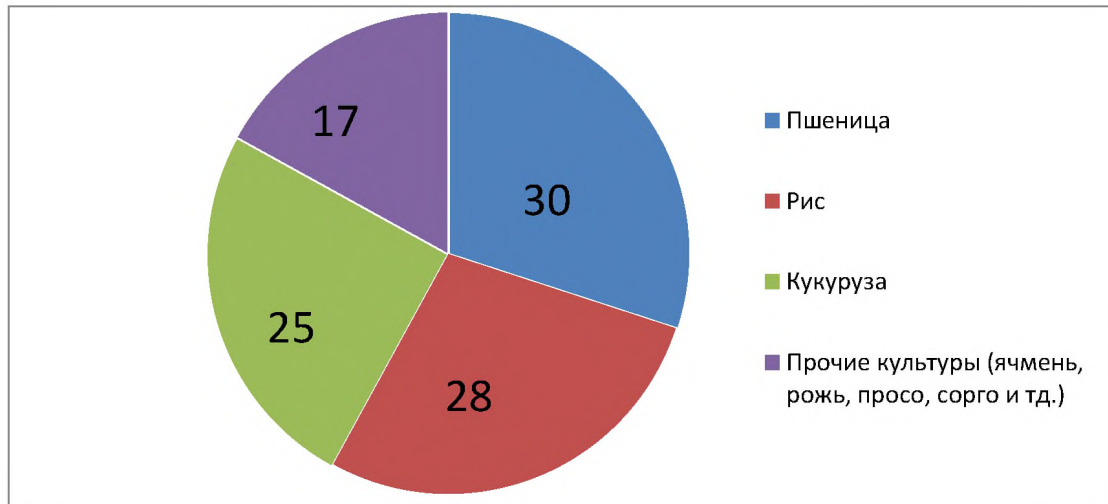
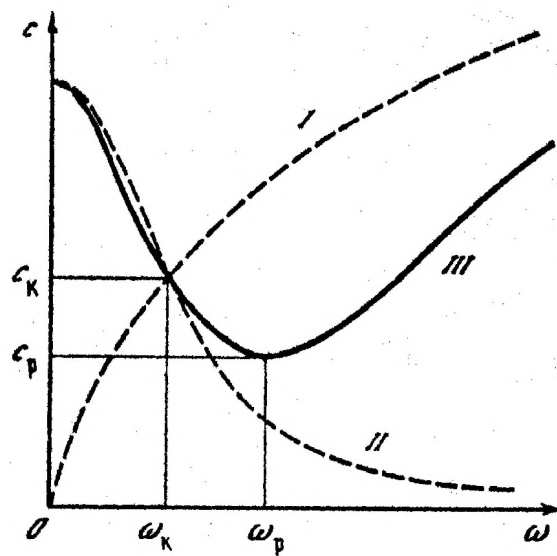


Рисунок 1 – Структура посевных площадей зерновых культур в 2010 г. (%)



I – изгибные волны в свободной пластине,
 II – гравитационные волны на чистой воде,
 III – изгибно-гравитационные волны в ледяном покрове

Рисунок 2 – Дисперсионные кривые фазовых скоростей волн

Приложение 5

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Формула расчета	Информационное обеспечение	
		Отчетная форма	Номера строк
1	2	3	4
1. Оценка ликвидности			
1.1. Коэффициент абсолютной ликвидности	денежные средства + краткосрочные финансовые вложения	1	250+260
	краткосрочные пассивы		620+630+610+650+660
1.2. Коэффициент срочной ликвидности	денежные средства + краткосрочная дебиторская задолженность + прочие ОА	1	250+260+240+270
	краткосрочные пассивы		620+630+610+650+660

Продолжение таблицы 1

1.3. Коэффициент текущей ликвидности	денежные средства + краткосрочная дебиторская задолженность + прочие ОА + запасы + НДС – расходы будущих периодов	1	250+260+240+270+ 210+220 - 216
	краткосрочные пассивы		620+630+610+650+ 660
2. Оценка платежеспособности			
2.1 Коэффициент фин. левериджа	Заёмный капитал	1	690
	Собственный капитал		490
2.2. Коэффициент заёмного капитала	Заёмный капитал	1	690
	Валюта баланса		300
2.3. Коэффициент автономии	Собственный капитал	1	490
	Валюта баланса		300

Приложение 6



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПУ")**

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Защиты курсовых
работ (проектов)

Председатель комиссии -
Секретарь -
Присутствовали -

СЛУШАЛИ:

1. *Ф.И.О студента, группа, тема курсовой работы (проекта), Ф.И.О. руководителя*

ВОПРОСЫ:

2. *Ф.И.О студента, группа, тема курсовой работы (проекта), Ф.И.О. руководителя*

ВОПРОСЫ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии:

/Ф.И.О.

Секретарь комиссии:

/Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Изменен- ного	Нового	Изъяттого				
1.	3, 10-12, 18-19, 23	20	-	20.04.22	20.04.22	24	Начальник УМУ Колотышова Е.А. 
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							