КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПГУ»)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АмГПГУ
_____В.С. Бавыкин
«13» 04 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

РДО ВУД 614-2.17-2020

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее – АмГПГУ, университет) обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры вне зависимости от факультета (института), формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Действия настоящего положения распространяются на все структурные подразделения, преподавателей, сотрудников университета, а также других лиц, участвующих в государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по всем формам высшего образования «АмГПГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников подготовлено в соответствии с:

2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

2.2. Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».

2.3. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.4. Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением.

3.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Структура и содержание государственных итоговых аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования основной образовательной программы.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Порядок и сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящего Положения и в соответствии с календарным учебном графиком учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и утверждаются проректором по учебной работе не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается заведующим кафедрой и утверждается проректором по учебной работе.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.7. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.8. Выпускная квалификационная работа выполняется в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для квалификации бакалавр – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации специалист – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

4.9. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

4.10. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе АмГПГУ.

4.11. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объём неправомочных заимствований в системе «Антиплагиат».

4.12. Порядок размещения выпускной квалификационной работы в

электронной библиотечной системе (далее – ЭБС) университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются в соответствии с Положением об использовании системы «АНТИПЛАГИАТ» и Положением о размещении выпускной квалификационной работы в ЭБС университета.

4.13. Государственные аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете формируются государственные экзаменационные комиссии. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3.Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта, принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии по данному направлению подготовки (специальности), обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

5.6. Директоры институтов (деканы факультетов) совместно с заведующими кафедрами ежегодно до 1 июня представляют кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий в учебно-методическое управление университета в соответствии с требованиями, предъявляемыми Минобрнауки России.

5.7. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются Ученым советом университета до 1 сентября текущего года и предоставляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.8. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.9. Государственные экзаменационные комиссии формируются по предложению деканов факультетов (директора института) совместно с заведующими кафедрами после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждаются приказом ректора по каждой образовательной программе по видам государственных аттестационных испытаний в срок не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

5.10. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

5.11. В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации.

5.13. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет

протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.14. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает исполнение расписание сессий государственной экзаменационной комиссии, явку членов комиссии, предоставляет председателю комплект документов по проведению государственных аттестационных испытаний, готовит необходимые материалы для работы комиссии, ведет протоколы государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ в книге протоколов отдельным протоколом на каждого студента, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

5.15. Работа членов государственных экзаменационных комиссий учитывается при планировании учебной нагрузки в соответствии с нормами, утвержденными приказом ректора.

5.16. Состав государственных экзаменационных комиссий, включая председателя, при приеме государственного экзамена и при защите выпускных квалификационных работ:

- для ГИА бакалавров не менее 5 человек;
- для ГИА специалистов и магистров не менее 6 человек.

5.17. Первая сессия государственной экзаменационной комиссии планируется не ранее чем с 1 января (в связи с утверждением председателей государственных экзаменационных комиссий Минобрнауки России).

Директор института (декан факультета) не позднее, чем за 45 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляет расписание заседаний (далее сессии) государственных экзаменационных комиссий, согласовывает его с учебно-методическим управлением и представляет для утверждения проректору по учебной работе университета (Приложение 1).

5.18. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (обзорных лекций), доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (Приложения 1,2).

5.19. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.20. Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания.

5.21. Заседания государственных экзаменационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.22. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями государственных экзаменационных комиссий.

5.23. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав государственных экзаменационных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.24. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5.25. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 3).

5.26. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий также подписываются секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.27. Книга протоколов выдается в день проведения государственного итогового испытания учебно-методическим управлением секретарю государственной экзаменационной комиссии и возвращается в обязательном порядке в этот же день.

5.28. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета.

5.29. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов.

5.30. По окончании работы государственных экзаменационных комиссий их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на заседаниях советов факультетов (институтов). Отчеты представляются в трех экземплярах. Один экземпляр передается в учебно-методическое управление университета, в дальнейшем этот экземпляр передается в архив университета для хранения. Второй и третий экземпляры хранятся в дирекции/деканате института/факультета и на выпускающей кафедре не менее шести лет.

5.31. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение 5) должен содержать следующую информацию:

- перечень аттестационных испытаний;
- характеристику общего уровня подготовки студентов;
- недостатки в подготовке студентов;
- анализ результатов государственного итогового междисциплинарного экзамена;

- анализ результатов защиты ВКР;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета или ее структурных подразделений. В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственных экзаменационных комиссии.

6.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Программа государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждается проректором по УР. Утвержденная программа доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы государственного итоговой аттестации, а также доведение ее до сведения студентов в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедры (Приложение 11).

6.4. Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

Если образовательная программа предусматривает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, то выпускник сначала сдает государственный экзамен. В таком случае к защите выпускной квалификационной работы обучающиеся допускаются после успешной сдачи государственного экзамена на основании приказа ректора.

6.5. К государственному экзамену по направлению подготовки (специальности) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Списки студентов, допущенных к государственному экзамену, утверждаются приказом ректора. Приказы о допуске студента к государственному экзамену предоставляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета (директором института) до начала экзамена.

6.6. Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей

их состава.

6.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.8. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.9. Порядок проведения государственного экзамена по основной образовательной программе**.**

6.9.1. Государственный экзамен по основной образовательной программе проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.9.2. Государственный экзамен ориентирован на выявление степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, готовность к выполнению определенного образовательной программой вида профессиональной деятельности, профессиональных задач в соответствии с профилями данного направления подготовки.

6.9.3. Государственный экзамен по основной образовательной программе проводится по вопросам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой. Вопросы, включенные в экзаменационные билеты, вместе с методическими рекомендациями доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Комплекты билетов (комплексные контрольные задания) утверждаются заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до фактического начала экзамена. Комплекты билетов (комплексных заданий) запечатываются в конверты и передаются на хранение начальнику учебного отдела учебно-методического управления. В день проведения экзамена начальник учебного отдела дневного отделения учебно-методического управления передает запечатанные конверты председателю государственной экзаменационной комиссии.

6.9.4. В экзаменационный билет (Приложение 6) может включаться одно или несколько комплексных заданий (вопросов), в зависимости от количества профилей подготовки, трудоемкости заданий и установленной общей продолжительности процедуры ответа на экзамене.

6.9.5. Государственный экзамен по направлениям подготовки содержащим сведения, составляющие государственную тайну или информацию ограниченного пользования, проводится в соответствующих сертифицированных помещениях.

6.9.6. Во время проведения государственного экзамена выпускникам разрешается пользоваться учебно-методической литературой, техническими и аудиовизуальными средствами, необходимыми для качественного выполнения задания.

6.9.7. Заведующий выпускающей кафедры организует консультации (обзорные лекции) по подготовке к государственному экзамену по основной образовательной программе. Количество часов определяется нормами времени для расчета работы преподавателя.

6.9.8. Продолжительность государственного экзамена по основной образовательной программе определяется нормами времени для расчета работы преподавателя.

6.9.9. Результат государственного экзамена по основной образовательной программе определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Результаты государственного экзамена по основной образовательной программе вносятся в ведомость и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной оценки), заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании (Приложение 7).

6.9.10. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает ведомости и зачетные книжки в деканат факультета (дирекцию института).

6.9.11. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене директор института (декан факультета) готовит приказ об отчислении обучающегося, как не прошедшего государственную итоговую аттестацию.

6.10. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе:

6.10.1. На основании выписок из протоколов заседания кафедр декан факультета (директор института) готовит приказ о назначении руководителей выпускных квалификационных работ и приказ об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся очной формы обучения не позднее, чем до 15 сентября текущего учебного года и не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации для студентов заочной формы обучения (Приложение 4).

6.10.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.10.3. Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются ведущие преподаватели (сотрудники) из научно-педагогического состава университета и лица, приглашаемые из сторонних учреждений – ведущие преподаватели, научные сотрудники других высших учебных заведений и ведущие специалисты предприятий (организаций) потребителей

кадров данного направления подготовки.

6.10.4. Деканы факультетов (директора институтов) на основании выписок из протоколов заседания кафедр готовят приказ по университету об утверждении обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначении рецензентов (при наличии) выпускных квалификационных работ (консультантов) не позднее 1 апреля текущего учебного года (Приложение 4).

6.10.5. Подготовка выпускных квалификационных работ ведется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы текст работы, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, служебную тайну проверяется на объём заимствования в соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат». По результатам проверки на объем заимствования обучающийся предоставляет отчет из системы «Антиплагиат», сформированный в личном кабинете пользователя, и справку, подписанную менеджером кафедры, заведующим кафедрой, о результатах проверки с указанием итоговой оценки оригинальности работы. Процент авторского текста устанавливается распоряжением проректора по учебной работе или приказом ректора университета.

6.10.6. Научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложения 9). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.10.7. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

6.10.8. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата не требуют рецензирования.

6.10.9. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института) университета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

6.10.10. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 8).

6.10.11. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.10.12. Научный руководитель знакомит обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.10.13. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной

квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными университетом, отзыв и рецензия передаются на выпускающую кафедру и представляются в день защиты в государственную экзаменационную комиссию. Выпускник предоставляет выпускную квалификационную работу на бумажном и электронном носителях.

6.10.14. Не позднее чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры рассматривается вопрос о допуске ВКР к процедуре защиты при наличии:

- выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Положением о выпускной квалификационной работе;

- справки, подписанной научным руководителем, заведующим кафедрой, о результатах проверки на объем заимствования с указанием итоговой оценки оригинальности работы.

В случае наличия процента авторского текста, ниже порогового значения, установленного распоряжением проректора (приказом ректора), обучающийся не допускается до защиты выпускной квалификационной работы.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы оформляется протоколом заседания кафедры, выписка из протокола передается декану факультета (директору института) для подготовки приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ.

6.10.16. Не позднее чем за 5 дней на основании протокола заседания кафедры о допуске к защите выпускной квалификационной работы и результатов государственных экзаменов директор института/ декан факультета готовит приказ о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы.

6.10.17. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10.18. Защита выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или информацию ограниченного пользования, должна проводиться в соответствующих сертифицированных помещениях.

6.10.19. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания выпускной квалификационной работы студенту отводится не более10 минут.

6.10.20. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя прилагается или заслушивается;
- заслушивается рецензия;
- заключительное слово выпускника.

6.10.21. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (Приложение 3).

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

– обоснованность выбора и актуальность темы исследования;

– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

– четкость структуры работы и логичность изложения материала;

– методологическая обоснованность исследования;

– применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;

– объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;

– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

– соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;

– качество презентации материалов исследования;

– содержание отзывов руководителя и рецензента;

– качество устного доклада;

– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

В качестве дополнительных рекомендаций государственная экзаменационная комиссия может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д., которые заносятся в протоколы защиты выпускной квалификационной работы.

6.10.22. Результат защиты выпускной квалификационной работы выпускника вносится в зачетную книжку и ведомость, заверяется подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании (Приложение 7).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает в дирекцию института/деканат факультета зачетные книжки и один экземпляр ведомости. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает один экземпляр ведомости и протоколы заседания комиссии в учебно-методическое управление.

6.10.23. После защиты выпускные квалификационные работы передаются секретарем государственной экзаменационной комиссии на электронном носителе в электронную библиотечную систему для размещения их на сервере, где они хранятся в течение пяти лет. Разрешение на ознакомление с выпускной квалификационной работой для студентов и преподавателей осуществляется по письменному разрешению заведующего

выпускающей кафедрой. Титульный лист с подлинными подписями, задание (техническое задание) на выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензия передаются секретарем комиссии в деканат факультета/дирекцию института, а затем в учебно-методическое управление по акту и хранятся в подлиннике в личном деле студента. Срок хранения совпадает со сроком хранения личного дела.

6.11. Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами заседаний экзаменационных комиссий (Приложение 3).

6.12. Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

6.13. При обучении студента по ускоренной программе при расчете оценок учитываются также переаттестованные (перезачтенные) в установленном в университете порядке дисциплины.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.15. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.16. Обучающийся, не прошедший один государственный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного экзамена (при его наличии).

6.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.18. Приказ об отчислении обучающегося, не прошедшего государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», готовит декан факультета/директор института на следующий день после завершения ГИА.

6.19. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.20. Повторная государственная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов университета и проводится экзаменационной комиссией нового созыва.

Лицо, претендующее на повторные государственных аттестационные испытания, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения государственных аттестационных испытаний.

Заявление подается не позднее, чем до 1 октября текущего учебного года до календарного срока начала мероприятий государственной итоговой аттестации (для государственного экзамена – начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы – начальный этап ее выполнения), закрепленного учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

Прохождение государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы государственной экзаменационной комиссии данного созыва и в порядке, предусмотренном данным Положением.

При повторном неудовлетворительном результате на государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы студент отчисляется из университета.

Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком.

6.21. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета с соблюдением последовательности их проведения.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются материально-технические условия для доступа в помещения университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в вузе в период проведения государственной итоговой аттестации.

7.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками вуза и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общения с членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов определяется вузом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

7.5. Все локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.6. По письменному заявлению инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.8. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей (Приложение 10). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1.Обучающимся может быть разрешено прохождение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае невозможности их присутствия по уважительной причине, в том числе обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий факультетом обеспечивается аутентификация личности обучающегося и контроль за соблюдением требований, установленных к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний. Аутентификация личности проводится при помощи скайпа. Обучающийся через скайп должен предъявить для просмотра членам комиссии первый лист паспорта с указанием фамилии, имени и отчества, а также фотографии с паспорта и произнести свою фамилию, имя и отчество. В этом случае в приказе о допуске и протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается, что государственное аттестационное испытание проводится дистанционно.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ; в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

8.3. Обучающиеся, за три месяца до прохождения государственного аттестационного испытания, подают заявление с просьбой разрешить им прохождение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 10).

8.4. Государственные аттестационные испытания принимаются государственными экзаменационными комиссиями по приему государственных аттестационных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе. Комиссии утверждаются приказами ректора. Работа комиссий осуществляется непосредственно или при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с экзаменующимися.

8.5. Проведение государственных аттестационных при опосредованном взаимодействии обучающихся и государственных экзаменационных комиссий может быть организовано в местах, обладающих достаточными телекоммуникационными возможностями, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных услуг связи.

8.6. За три месяца до срока проведения государственных аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным графиком государственной итоговой аттестации обучающиеся обязаны сообщить в дирекцию/деканат о своих технических возможностях (пропускная способность интернет-канала, скайп) для организации и проведения государственной итоговой аттестации.

8.7. За неделю до срока проведения государственных аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным графиком итоговой аттестации обучающиеся совместно с информационно-технической службой вуза проводит следующие мероприятия:

8.7.1. Тестирование канала связи, в результате которого определяются технические возможности, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации;

8.7.2. Проведение за день до прохождения государственной итоговой аттестации тестовой проверки связи.

8.8. Ответственность за техническую поддержку проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся несут технические службы университета.

8.9. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме ответа на экзаменационный билет в режиме онлайн с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

8.10. Ответ на экзаменационный билет в режиме онлайн включает в себя ответы на вопросы билета, входящих в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня

сформированности компетенций обучающихся и ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

8.11. В день проведения ГЭ:

8.11.1. Обучающийся входит в систему скайп для установления соединения с членами ГЭК;

8.11.2. Сотрудник отдела инноваций оказывает консультационную помощь обучающемуся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устранена, обучающемуся по телефону сообщается, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине» в связи с невозможностью установить интернет-соединение.

В установленное расписанием время сотрудник отдела инноваций сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

8.11.3. Сотрудник отдела инноваций в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов, обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ, осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

8.12. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент по проведению ГЭ, проводит процедуру идентификации обучающегося.

8.13. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся осуществить сканирование при помощи web-камеры (или, поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

8.14. На протяжении всего ГЭ осуществляется непрерывная работа видеокамер с охватом рабочего стола обучающегося, его самого и всего помещения.

8.15. Обучающийся выбирает билет, называя местоположение билета в раскладке экзаменационных билетов, расположенных на рабочем столе ГЭК.

8.16. Председатель ГЭК зачитывает вопросы, обучающийся приступает к подготовке ответа. Продолжительность подготовки 40 минут.

8.17. На протяжении подготовки ответа на экзаменационный билет наблюдение за обучающимся ведёт секретарь ГЭК.

8.18. Видеозапись производится в течение всего времени проведения ГЭ.

8.19. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чём составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником отдела инноваций. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и оставляет за собой право перенести ГЭ на более поздний срок.

В случае переноса ГЭ на более поздний срок по уважительной причине, студент выбирает новый экзаменационный билет в соответствии с процедурой п. 8.15.

8.20. По окончании отведённого времени на ГЭ, обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

8.21. После завершения процедуры ответа на экзаменационный билет, обучающийся должен отсканировать (сфотографировать) лист своего ответа и отправить на электронный адрес университета.

8.22. Решения государственных экзаменационных комиссий по результатам государственного экзамена оформляются протоколами установленной формы. Оценки, выставленные государственной экзаменационной комиссией, заносятся секретарем комиссии в протоколы и экзаменационную ведомость.

8.23. После оформления экзаменационных ведомостей результаты государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся на основе использования информационно-коммуникационных услуг связи.

8.24. За неделю до даты проведения защиты ВКР в соответствии с утвержденным графиком государственной итоговой аттестации, обучающиеся совместно с информационно-технической службой вуза проводит следующие мероприятия:

8.24.1. Тестирование канала связи, в результате которого определяются технические возможности, необходимые для защиты ВКР;

8.24.2. Проведение за день до защиты ВКР тестовой проверки связи.

8.25. В день защиты выпускной квалификационной работы председатель комиссии представляет обучающимся членов комиссии, проводит краткий инструктаж по процедуре защиты выпускной квалификационной работы, объясняет, что на доклад отводится не более 10 минут, объясняет, что комиссия вправе задать дополнительные вопросы. Отдельно разъясняется порядок апелляции.

8.26. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

8.26.1. Сотрудник отдела инноваций оказывает консультационную помощь обучающемуся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устранена, обучающемуся по телефону сообщается, что защита ВКР переносится на более поздний срок, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине» в связи с невозможностью установить интернет-соединение.

В установленное расписанием время сотрудник отдела инноваций сообщает председателю ГЭК о возможности начала защиты ВКР;

8.26.2. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чём составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником отдела инноваций. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и оставляет за собой право перенести ГЭ на более поздний срок;

8.26.3. Идентификация обучающихся проводится визуально на основе документов, удостоверяющих личность, председателем комиссии;

8.26.4. Время на доклад - не более 10 минут;

8.26.5. Обучающиеся отвечают на вопросы государственной экзаменационной комиссии.

8.27. Видеозапись производится в течение всего времени защиты ВКР.

8.28. Решения государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускных квалификационных работ оформляются протоколами установленной формы. Оценки, выставленные государственной экзаменационной комиссией, заносятся секретарем комиссии в протоколы и экзаменационную ведомость.

8.29. После оформления экзаменационных ведомостей результаты защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся на основе использования информационно-коммуникационных услуг связи.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

9.2. Апелляционные комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

9.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор, в случае его отсутствия председателем становится лицо, исполняющее его обязанности; либо лицо назначенное приказом ректора.

9.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий (Приложение 4).

9.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 10).

9.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.9. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.10. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.11. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.12. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению государственного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.13. Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.14. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 3).

9.16. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9.17. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией

9.18. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.19. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.21. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

9.22. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Лист регистрации изменений

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного листа
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Приложение 1

Образцы расписания заседаний ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____
(ф.и.о.)
_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
_____
(ф.и.о.)
Директор (декан)
_____
(ф.и.о.)

РАСПИСАНИЕ
заседаний государственных экзаменационных комиссий
направления подготовки 00.00.00 «*Название направления подготовки*»
программа магистерской подготовки «*Название программы*»
20 -20 учебный год (очная форма обучения)

Дата	Государственная итоговая аттестация
	Защита выпускных квалификационных работ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____
(ф.и.о.)
_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
_____
(ф.и.о.)
Директор (декан)
_____
(ф.и.о.)

РАСПИСАНИЕ
заседаний государственных экзаменационных комиссий
направления подготовки 00.00.00 «*Название направления подготовки*»
профиль «*Название профиля*»
20 -20 учебный год (очная форма обучения)

Дата	Государственная итоговая аттестация
	Государственный экзамен
	Защита выпускных квалификационных работ

Приложение 2

Образцы расписания обзорных лекций к ГИА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____
(ф.и.о.)
_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
_____
(ф.и.о.)
Директор (декан)
_____
(ф.и.о.)

РАСПИСАНИЕ ОБЗОРНЫХ ЛЕКЦИЙ
к государственной итоговой аттестации студентов института (факультета)
направления подготовки 00.00.00 «*Название направления подготовки*»
профиль «*Название профиля*»
20 -20 учебный год (очная форма обучения)

Дата	Время	Дисциплины	Преподаватель

Приложение 3

Образцы протоколов заседаний ГЭК

П Р О Т О К О Л № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по сдаче государственного итогового междисциплинарного экзамена

«_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК
_____
Члены ГЭК
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
О сдаче государственного итогового междисциплинарного экзамена
_____
_____
(по направлению подготовки профиль (профили))

Экзаменуется
студент(ка)_____
(фамилия, имя, отчество)
Вопросы:
1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
Общая характеристика ответов студента(ки) на заданные ему вопросы:
_____
_____
_____
1. Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой _____
2. Отметить, что
_____
_____
3. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:
_____
_____
_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____
(подписи)

П Р О Т О К О Л № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«_____» _____ 20____ г.

Студента
(слушателя)_____
(фамилия, имя, отчество)
Института (факультета)_____
Направления подготовки
профиль__
_____
На тему _____
_____
Присутствовали:
Председатель ГЭК
_____
Члены ГЭК
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Работа (проект) выполнен (а) под руководством
_____
(фамилия и инициалы преподавателя)
В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст выпускной квалификационной работы на ___ страницах;
2. Чертежи (таблицы) к работе на ___ листах;
3. Отзыв руководителя;
4. Рецензия.

После сообщения о выполненной работе студенту(ке) были заданы следующие вопросы:
1. _____
(содержание вопроса)
_____
2. _____
(содержание вопроса)
_____
_____
Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему вопросы и рецензию:
_____
_____
Признать, что студент(ка) защитил(а) ВКР с
оценкой_____
(цифрой и прописью)
Особое мнение членов ГЭК:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)
Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)

П Р О Т О К О Л № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам,
сдавшим государственные аттестационные испытания

«_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель ГЭК
_____
Члены ГЭК
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Студент(ка)_____
(фамилия, имя, отчество)
Сдал(а) государственный(е) итоговый(е) междисциплинарный(е) экзамен(ы):
_____
_____ _____ _____
(по направлению подготовки профиль) (оценка) (дата сдачи)
_____

_____ _____ _____
(по направлению подготовки профиль) (оценка) (дата сдачи)

Защитил(а) выпускную квалификационную работу
_____ _____ _____
(по направлению подготовки профиль) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что студент(ка) _____
(фамилия, инициалы)
сдал(а) государственный(е) итоговый(е) междисциплинарный(е) экзамен(ы) и/или защитил(а) выпускную квалификационную работу
_____
(по направлению подготовки профиль)
_____
Присвоить_____ квалификацию
(фамилия, инициалы)
_____
Выдать диплом_____
(с отличием/без отличия)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись)

П Р О Т О К О Л № _____
заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии
_____
Члены апелляционной комиссии
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. Слушали апелляционное заявление студента(ки)_____

_____
(фамилия, имя, отчество, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающихся (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

В результате комиссия установила:
_____
_____.
(аргументированное мнение комиссии о подтверждении или изменении результатов ГИА)

На основании изложенного комиссия считает, что обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции, подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания/не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2. Решили (варианты):
- Апелляцию отклонить. Результат проведения аттестационного испытания студенту _____
(фамилия, имя, отчество, группа)
сохранить.

- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Студенту _____
(фамилия, имя, отчество, группа)
предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

Дата *Подпись* / И.О. Фамилия

Приложение 4

Образцы приказов по ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

О назначении государственной
экзаменационной комиссии на
факультете истории и юриспруденции
по направлению подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»
профили «История» и «Право» в 2020 году
(очная форма обучения)

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и РДО ВУД 365-2.17-2019 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать государственную экзаменационную комиссию для принятия государственного междисциплинарного экзамена в следующем составе:

Председатель ГЭК – Анисимов Александр Леонидович, доктор исторических наук, профессор кафедры общеправовых дисциплин ФГКОУ ВО «Хабаровский пограничный институт ФСБ РФ»

Члены ГЭК:

- Иванов Валерий Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- Баранникова Наталья Валерьевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- Самаркина Екатерина Цуншиновна, учитель истории МОУ СОШ № 14;
- Смирнова Елена Аркадьевна, учитель истории и обществознания МОУ СОШ № 16.

Секретарь ГЭК:

- Крючкова Надежда Алексеевна, старший преподаватель кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

2. Сформировать государственную экзаменационную комиссию для защиты выпускных квалификационных работ в следующем составе:

Председатель ГЭК – Анисимов Александр Леонидович, доктор исторических наук, профессор кафедры общеправовых дисциплин ФГКОУ ВО «Хабаровский пограничный институт ФСБ РФ»

Члены ГЭК:

- Шелковникова Наталья Владимировна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- Баранникова Наталья Валерьевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- Самаркина Екатерина Цуншиновна, учитель истории МОУ СОШ № 14;
- Смирнова Елена Аркадьевна, учитель истории и обществознания МОУ СОШ № 16.

Секретарь ГЭК:

- Крючкова Надежда Алексеевна, старший преподаватель кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

3. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля университета произвести оплату:

1. Председателю ГЭК Анисимову Александру Леонидовичу, доктору исторических наук, профессору кафедры общеправовых дисциплин ФГКОУ ВО «Хабаровский пограничный институт ФСБ РФ» за работу 29.05.18г. и 21.06.18г. в объеме 10 часов из средств юридического лица (субсидии), 5 часов из средств юридического лица (внебюджет) и компенсировать расходы по проезду от г. Хабаровска до г. Комсомольска-на-Амуре и обратно.

2. Членам ГЭК:

- Самаркиной Екатерине Цуншиновне, учителю истории МОУ СОШ № 14 за работу 29.05.18г. и 21.06.18г в объеме 5 часов из средств юридического лица (субсидии) и 2,5 часа из средств юридического лица (внебюджет);
- Смирновой Елене Аркадьевне, учителю истории и обществознания МОУ СОШ № 16 за работу 29.05.18г. и 21.06.18г в объеме 5 часов из средств юридического лица (субсидии) и 2,5 часа из средств юридического лица (внебюджет).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета истории и юриспруденции Шелковникову Н.В.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Шелковникова Н.В.
54-11-04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

О назначении апелляционной комиссии на
факультете истории и юриспруденции
по направлению подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»
профили «История» и «Право» в 2020 году
(очная форма обучения)

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и РДО ВУД 365-2.17-2019 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать апелляционную комиссию по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профили «История» и «Право» в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии – Дегтяренко Валентина Альбертовна, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

Члены апелляционной комиссии:

- Шелковникова Наталья Владимировна, кандидат исторических наук, декан факультета истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- Голубничая Любовь Сергеевна, кандидат юридических наук, заведующая кафедрой истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- Филатова Инга Владимировна, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор В.С. Бавыкин

Шелковникова Н.В.
54-11-04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

О назначении научных
руководителей выпускных
квалификационных работ
студентам факультета истории и
юриспруденции по направлению подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»
профили «История» и «Право»
в 2019-2020 учебном году
(очная форма обучения)

На основании решения заседания кафедры истории и юриспруденции от 20.03.2020г. протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующих научных руководителей выпускных квалификационных работ студентам 5 курса направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профили «История» и «Право»:

1. Ергакова Яна Владимировна – научный руководитель – Иванов Валерий Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ».
2. …..

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета истории и юриспруденции Н.В. Шелковникову.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Шелковникова Н.В.
54-11-04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ по кафедрам факультета истории и юриспруденции в 2019-2020 учебном году

На основании решения заседания кафедры истории и юриспруденции от …….. протокол № …., решения заседания кафедры философии и социально-политических дисциплин от ….. протокол №….

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень тем выпускных квалификационных работ по кафедрам факультета истории и юриспруденции

1.1. Кафедра истории и юриспруденции:

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профили «История» и «Право»

1.
2.
3.
4.

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право»

1.
2.
3.
4.

1.2. Кафедра философии и социально-политических дисциплин:

Направление подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

1.
2.
3.
4.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета истории и юриспруденции Н.В. Шелковникову.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Шелковникова Н.В.
54-11-04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении тем и научных
руководителей выпускных
квалификационных работ
студентам факультета истории и
юриспруденции по направлению подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»
профили «История» и «Право» в 2020 году
(очная форма обучения)

На основании решения заседания кафедры истории и юриспруденции от 20.03.2020г. протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить следующие темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентам 5 курса направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профили «История» и «Право»:

1. Ергаковой Яне Владимировне – «Ближневосточный конфликт в 1947–1978 гг.: история формирования, основные этапы, результаты и значение».
Научный руководитель – Иванов Валерий Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ».
2.
3.
4.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета истории и юриспруденции Н.В. Шелковникову.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Шелковникова Н.В.
54-11-04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении тем и научных
руководителей выпускных
квалификационных работ
магистрантам факультета истории и
юриспруденции по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
программа магистерской подготовки
«Историческое образование» в 2020 году
(очная форма обучения)

На основании решения заседания кафедры истории и юриспруденции от 20.09.2019г. протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ магистрантам 2 курса направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» программа магистерской подготовки «Историческое образование»:

1. Ергаковой Яне Владимировне – «Ближневосточный конфликт в 1947–1978 гг.: история формирования, основные этапы, результаты и значение».
Научный руководитель – Иванов Валерий Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ».
2.
3.
4.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета истории и юриспруденции Н.В. Шелковникову.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Шелковникова Н.В.
54-11-04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении рецензентов
выпускных квалификационных работ
магистрантам факультета истории и
юриспруденции по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
программа магистерской подготовки
«Историческое образование» в 2020 году
(очная форма обучения)

На основании решения заседания кафедры истории и юриспруденции от 20.03.2020г. протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующих рецензентов выпускных квалификационных работ магистрантам 2 курса направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» программа магистерской подготовки «Историческое образование»:

1. Ергаковой Яне Владимировне – «Ближневосточный конфликт в 1947–1978 гг.: история формирования, основные этапы, результаты и значение», научный руководитель – Иванов Валерий Владимирович, кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и юриспруденции ФГБОУ ВО «АмГПГУ».
Рецензент – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы.
2.
3.
4.

2. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля университета произвести оплату за рецензирование ВКР:
- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы – 2 часа из средств юридического лица (субсидии) и 2 часа из средств юридического лица (внебюджет).
- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы – 4 часа из средств юридического лица (субсидии) и 4 часа из средств юридического лица (внебюджет).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета истории и юриспруденции Н.В. Шелковникову.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Шелковникова Н.В.
54-11-04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

О допуске к государственному итоговому
междисциплинарному экзамену
студентов 4 курса факультета технологии,
экономики, дизайна направления подготовки
54.03.01 «Дизайн» профиль «Графический дизайн»
в 2020 году (очная форма обучения)

В связи с завершением теоретического курса обучения и полным выполнением учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственному итоговому междисциплинарному экзамену следующих студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль «Графический дизайн»:

1. Горюнович Александру Андреевну
2.
3.

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета технологии, экономики, дизайна Павлова П.Ю.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Павлов П.Ю.
54-12-05

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

О допуске к защите выпускной
квалификационной работы студентов
4 курса факультета технологии, экономики,
дизайна направления подготовки
54.03.01«Дизайн» профиль
«Графический дизайн» в 2017 году
(очная форма обучения)

В связи со сдачей государственного итогового междисциплинарного экзамена (при наличии) и на основании решения заседания кафедры теории и методики технологического образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы следующих студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль «Графический дизайн»:

1. Солодухина Алексея Дмитриевича
2.
3.

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета технологии, экономики, дизайна Павлова П.Ю.

Проректор по учебной работе В.А. Дегтяренко

Павлов П.Ю.
54-12-05

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

О присвоении квалификации,
выпуске и отчислении студентов
4 курса факультета технологии, экономики,
дизайна направления подготовки
54.03.01 «Дизайн» профиль
«Графический дизайн» в 2020 году
(очная форма обучения)

На основании протоколов №№ ____ от «___»_____20__г. заседания государственной экзаменационной комиссии направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль «Графический дизайн»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию «Бакалавр» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации:

с отличием
1. Ивановой Анастасии Юрьевне
2.
3.

без отличия
1. Солодухину Алексею Дмитриевичу
2.
3.

2. Всех перечисленных студентов исключить с «___» _____ 201___ года из списка студентов университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А. Дегтяренко.

Ректор В.С. Бавыкин

Павлов П.Ю.
54-12-05

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПГУ")

ПРИКАЗ

_____ **№_____**

г. Комсомольск-на-Амуре

О выпуске и отчислении
студента факультета технологии,
экономики, дизайна направления
подготовки 54.03.01 «Дизайн»
профиль «Графический дизайн»
в 2020 году (очная форма обучения)

На основании протокола № ____ от «___» _____201__ г. заседания государственной экзаменационной комиссии направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль «Графический дизайн»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить Жукова Ивана Ивановича с «____» _____201_ г. как не прошедшего государственную итоговую аттестацию и выдать справку об обучении.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А. Дегтяренко.

Ректор В.С. Бавыкин

Павлов П.Ю.
54-12-05

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПГУ»)

Название института (факультета)

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

Название выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР
И.О. Фамилия
_____
«___»_____20__ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки
Безопасность жизнедеятельности

Форма обучения
Очная

Комсомольск-на-Амуре, 20 г.

(оборотная сторона 1 листа)

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическое управление
Начальник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Учебный отдел дневного отделения
Начальник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Институт (факультет)
Директор (декан) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПГУ»)

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТДЕЛ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Название отдела

КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОЙ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Название выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР
И.О. Фамилия
_____
«___»_____20__ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки
Дошкольное образование

Форма обучения
Заочная

Комсомольск-на-Амуре, 20 г.

(оборотная сторона 1 листа)

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическое управление
Начальник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Отдел ИЗиДО (ОЗО, ОДО, ОПКиДО)
Начальник _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Директор ИЗиДО _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Содержание отчета о работе государственных экзаменационных комиссий:

1. Состав государственных экзаменационных комиссий

Состав государственных экзаменационных комиссий по направлению подготовки (код и название направления с указанием профиля) утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ» от _____ № ____.

1.1. Государственная экзаменационная комиссия по приему государственного междисциплинарного экзамена по по направлению подготовки:

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
….		
Секретарь комиссии:		

1.2. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы:

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
…..		
Секретарь комиссии:		

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

2.1. Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.
2.2. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация).

3. Характеристика общего уровня подготовки студентов

В п. 3 должны быть раскрыты следующие вопросы: уровень сформированности компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам, уровень подготовки специалистов по данному направлению; качество сдачи

государственного экзамена, качество выполнения ВКР, соответствие тематики ВКР современному состоянию науки и экономики, характеристика знаний студентов, выявленных на государственных аттестационных испытаниях.

Обязательным является заполнение таблиц 1,2 и 3.

Таблица 1

Результаты государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1.	Допущены к экзамену		
2.	Сдавали экзамен		
3.	Сдали экзамен с оценкой:		
3.1.	отлично		
3.2.	хорошо		
3.3.	удовлетворительно		
3.4.	неудовлетворительно		
4.	Средний балл		
5.	Успеваемость (%)		
6.	Качество (%)		

Описание признаков проявления всех компетенций, выносимых на государственный экзамен (знаний, умений и владений, выявленных в ходе государственного экзамена)

Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
(дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация)

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1.	Принято к защите ВКР		
2.	Защищено ВКР		
3.	Оценки:		
3.1.	отлично		
3.2.	хорошо		
3.3.	удовлетворительно		
3.4.	неудовлетворительно		
4.	Успеваемость (%)		
5.	Качество (%)		
6.	Количество ВКР выполненных:		
6.1.	по темам, предложенным студентами		
6.2.	по заявкам предприятий и организаций		
6.3.	в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
7.	Количество ВКР рекомендованных		

7.1.	к опубликованию		
7.2.	к внедрению		
7.3.	внедренных		
8.	Количество дипломов с отличием		

Представленные к защите выпускные квалификационные работы выполнены на актуальные для науки и техники темы и связаны с _____

(Отразить темы ВКР, выполненные по заявкам предприятий, темы в области фундаментальных и поисковых научных исследований и т.д.).

Представленные к защите выпускные квалификационные работы прошли проверку в системе «Антиплагиат» _____

(Отразить количество работ, которые прошли проверку в системе «Антиплагиат» (абс. и в % (от общего количества ВКР), средний % авторского текста, сколько работ проходили проверку повторно. Указать причины, по которым работы не проходили проверку.).

Дается краткая характеристика *выпускных квалификационных работ с указанием* уровня сформированности компетенций выпускников, формируемых и контролируемых непосредственно в процессе выполнения ВКР в рамках государственной итоговой аттестации

В процессе защиты студенты показали _____.

При выполнении выпускных квалификационных работ широко использовалась вычислительная техника, применялись пакеты программ (указать программы), создавались собственные программные продукты _____

Государственная экзаменационная комиссия отметила оригинальность и особенно высокое качество выполнения и уровень защиты выпускной квалификационной работы _____

(указать какие)

Из недостатков, выявленных при защитах, можно отметить следующие: _____

Из руководителей выпускных квалификационных работ следует отметить:

- _____
- _____

Выполненные под их руководством работы отличаются актуальностью, завершенностью и глубиной проработки темы, работы тщательно оформлены, имеют практическое значение и рекомендованы к внедрению.

Рецензии на выпускные квалификационные работы, в большинстве случаев, показывают профессиональное отношение к рецензированию, в большинстве рецензий имеются критические замечания по существу.

По результатам защит выпускных квалификационных работ комиссия рекомендует:

- _____
- _____

Результаты государственной итоговой аттестации в сравнении с прошлыми годами представлены в таблице 4.

Таблица 4

Аттестационные испытания	Год выпуска	Кол-во выпускников	Допущено к испытаниям	Оценки				Средний балл	Успеваемость	Качество
				5	4	3	2			
Государственный междисциплинарный экзамен	2018									
	2019									

	2020									
Защита дипломной (бакалаврской) работы или магистерской диссертации	2018									
	2019									
	2020									

Заседания государственных экзаменационных комиссий были хорошо организованы, все члены комиссии проявили активность и принимали участие в дискуссиях.

4. Причины недостатков в подготовке выпускников

5. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников направления подготовки

Описывается итоговый уровень сформированности профессиональных компетенций, которые оценивались во время государственного экзамена и по результатам написания ВКР.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой
название кафедры _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 6

Образцы билетов государственного итогового междисциплинарного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГПГУ»)

Направление подготовки 00.00.00 _____
профиль _____

Кафедры: Истории и юриспруденции Педагогики профессионального образования Психологии образования **20__-20__ учебный год**	**Государственная итоговая аттестация** Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки **Билет №**	УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрами:

1.
2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГПГУ»)

Направление подготовки 00.00.00 _____
программа магистерской подготовки _____

Кафедры: Истории и юриспруденции Педагогики профессионального образования Психологии образования **20__-20__ учебный год**	**Государственная итоговая аттестация** Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки **Билет №**	УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрами:

1.
2.

Приложение 7

Образцы ведомостей

ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет»

В Е Д О М О С Т Ь

сдачи государственных экзаменов студентами ___ курса группы _____
Института (факультета) _____
(название института, факультета)
Направление подготовки _____
(код, название)
профиль _____

ВЫПУСК
20 -20 учебного года

Экзамен Государственный междисциплинарный экзамен по _____

Экзаменаторы _____

_____

Начало экзамена _____ **Окончание экзамена** _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. полностью	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Председатель ГЭК _____ _____

Члены ГЭК _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет»

В Е Д О М О С Т Ь

защиты выпускных квалификационных работ студентами ___ курса группы _____
Института (факультета) _____
(название института, факультета)
Направление подготовки _____
(код, название)
профиль _____

ВЫПУСК
20 -20 учебного года

Экзаменаторы _____

_____

Начало экзамена _____ **Окончание экзамена _____**

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Председатель ГЭК _____ **_____**

Члены ГЭК **_____** **_____**
_____ **_____**
_____ **_____**
_____ **_____**
_____ **_____**
_____ **_____**

Приложение 8

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
группы_____
института (факультета)_____
форма обучения_____
Рецензент_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, ученая степень, должность)
_____
Тема_____
_____

Текст рецензии

Дата *подпись* */ФИО*

Рекомендации по структуре рецензии

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

1. Общая характеристика ВКР: актуальность темы, ее обоснование; способность студента разрабатывать исследовательский аппарат; правильность и логика постановки вопросов (план работы); количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы; качество проведения экспериментов, уровень теоретического осмысления; соблюдение студентом основных требований к структуре, содержанию и оформлению работы;

2. Замечания и вопросы по содержанию исследования;

3. Аргументированная оценка результатов и качества ВКР: уровень и качество выполнения ВКР; соответствие содержания ВКР заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками.

4. Оценка уровня общенаучной, специальной подготовленности студента и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций;

5. Вывод о соответствии/несоответствии ВКР предъявляемым требованиям ФГОС ВО; рекомендация к защите ВКР

Приложение 9

Примерная форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Отзыв
на выпускную квалификационную работу
Иванова Петра Егоровича

«Методика организации и проведения элективного курса «Задачи с параметрами» для учащихся старших классов средней школы»

Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной тематике. В работе:

- представлена теоретическая часть исследования;

- представлена практическая часть исследования;

-приведена формулировка проблемы, соответствующая теме исследования;

-достаточно обоснована актуальность темы исследования, с использованием аргументов основанных на фактах или на авторитетных мнениях;

- приведенная цель исследования способствует разрешению сформулированной проблемы в полном объеме;

-определены задачи исследования, последовательно и в полном объеме описывающие путь достижения цели и разрешения проблемы;

- определены методы исследования необходимые, но не достаточные для достижения цели исследования;

- определена методологическая основа исследования и весь процесс исследования, требующий ее применения, построен на ее основе;

- определен объект исследования, соответствующий цели исследования;

– определен предмет исследования;

- представлен анализ литературы по теме исследования;
– проведен анализ всех выделенных автором подходов к решению проблем исследования;

- установлены отношения между всеми необходимыми понятиями (объектами) в заданном контексте, проиллюстрированы примерами, в том числе и авторскими;

- установлены необходимые причинно-следственные связи между фактами и положениями, и обоснованы в полном объеме;

- корректно сформулированы выводы на всех этапах исследования;

создан новый в контексте темы исследования продукт, соответствующий цели исследования и обоснован личный автора вклад в его создание;

- приведена обоснованная оценка новизны и практической значимость созданного продукта;

- созданный продукт соответствует нормативно-правовыми актам сферы образования;

- созданный продукт учитывает возрастные особенности обучающихся;

- реализованы все требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы;
- соблюдена логическая последовательность при изложении материала в полном объеме;

- представлены ссылки на авторов всех использованных материалов;

- стиль изложения всего материала соответствует стилю, принятому в предметной области темы исследования.

Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым к ней требованиям.

2. Уровни сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Иванова Петра Егоровича

оцененные опосредовано, а также по итогам государственного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы

Компетенции	Уровень сформированности
ОК-1	высокий
ОК-2	высокий
ОК-3	высокий
ОК-4	высокий
ОК-5	высокий
ОК-6	высокий
ОК-7	пороговый
ОК-8	высокий
ОК-9	высокий
ОПК-1	высокий
ОПК-2	высокий
ОПК-3	высокий
ОПК-4	пороговый
ОПК-5	высокий
ОПК-6	высокий
ПК-1	высокий
ПК-2	продвинутый
ПК-3	высокий
ПК-4	высокий
ПК-5	высокий
ПК-6	продвинутый
ПК-7	высокий
ПК-11	высокий
ПК-12	продвинутый

Научный руководитель _____/

Заведующий кафедрой _____/

«___»_____20__г.

Приложение 10

Образцы заявлений студентов

Председателю апелляционной комиссии
проректору по учебной работе
В.А. Дегтяренко
студента (ки)___ курса _____
(факультета/института)
направления подготовки _____
_____
(код, название)
профиль (ли) _____
_____
_____ формы обучения
бюджетной/внебюджетной основы обучения
_____
(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)
_____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или защита ВКР)
по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование)
_____
проводимого «_____» _____ 20___г.

Содержание претензии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания.

Дата *Подпись студента*

Председателю апелляционной комиссии
проректору по учебной работе
В.А. Дегтяренко
студента (ки)___ курса _____
(факультета/института)
направления подготовки _____
_____
(код, название)
профиль (ли) _____
_____
_____ формы обучения
бюджетной/внебюджетной основы обучения
_____
(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)
_____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена проводимого «_____» _____ 20___г.

Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата *Подпись студента*

Ректору ФГБОУ ВО «АмГПГУ»
В.С. Бавыкину
студента (ки)___ курса _____
(факультета/института)
направления подготовки _____
_____
(код, название)
профиль (ли) _____
_____
_____ формы обучения
бюджетной/внебюджетной основы обучения
_____
(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)
_____

заявление.

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы/лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации следующие специальные условия в соответствии с _____:
(программой реабилитации инвалида)

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на _____ листах.

Дата *Подпись студента*

Ректору ФГБОУ ВО «АмГПГУ»
В.С. Бавыкину
студента (ки)___ курса _____
(факультета/института)
направления подготовки _____
_____
(код, название)
профиль (ли) _____
_____
_____ формы обучения
бюджетной/внебюджетной основы обучения
_____
(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)
_____

заявление.

Прошу разрешить мне прохождение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с тем, что _____
(указать причину)
_____
_____

Дата *Подпись студента*

Приложение 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ФИЗИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМСУ
В.А. Дегтяренко
_____
«___» _____20_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»

Профили
«Математика» и «Физика»

Комсомольск-на-Амуре, 2020 г.

РАЗРАБОТАНО
к.ф.-м.н., А.Н. Анисимов
к.т.н., заведующий кафедрой математики В.Н. Логинов

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление
Начальник О.Ю. Назьмова

И.о. декана Г.П. Жиганова

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»
утверждена на заседании кафедры ИБИСиФ
Протокол № ____ от «____» _____ 201___ г.
утверждена на заседании кафедры математики
Протокол № ____ от «____» _____ 201___ г.

Введено впервые

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», ОПОП ФГБОУ ВО «АмГПГУ» по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профили «Математика» и «Физика»

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1) Выявление уровня подготовки выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

– педагогический;

– научно-исследовательский.

2) Определение готовности выпускников к решению следующих профессиональных задач:

в области педагогической деятельности:

– изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

– обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

– использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;

– обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

– формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области научно-исследовательской деятельности:

– постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

– использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация включает:

1) Государственный экзамен – это итоговое испытание, которое проводится с целью установления соответствия теоретической и практической

подготовки выпускников ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

2) Защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР).

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена.

Программа государственного междисциплинарного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин теоретической и практической подготовки ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профили «Математика» и «Физика».

В рамках проведения государственного междисциплинарного экзамена проверяется степень освоения выпускником **следующих компетенций** (Таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

4.1. Перечень основных разделов дисциплин ОПОП, выносимых на государственный экзамен

В программу государственного экзамена включены следующие основные разделы учебных дисциплин, предусмотренные ОПОП (*приводится перечень дисциплин, выносимых на государственную итоговую аттестацию*):

Учебная дисциплина _____

Перечисляются разделы дисциплины, выносимые на государственный экзамен

Рекомендованная литература

а) основная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- …

б) дополнительная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- …

в) рекомендуемые Интернет-ресурсы

- Официальный сайт …….

Учебная дисциплина _____

Перечисляются разделы дисциплины, выносимые на государственный экзамен

Рекомендованная литература

а) основная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- …

б) дополнительная

- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- Фамилия И.О. Наименование. Место и год издания.
- …

в) рекомендуемые Интернет-ресурсы

- Официальный сайт …….

4.2. Примерный перечень вопросов и практических заданий для подготовки к государственному экзамену

4.2.1. Теоретические вопросы:

1. _____
2. _____

Перечисляются вопросы разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен

4.2.2. Примеры практических заданий:

1. _____
2. _____

4.3. Критерии оценки государственного экзамена

При ответе на вопросы экзаменационный билета, экзаменатор оценивает знания, умения и владения признаками проявления всех компетенций, выносимых на государственный экзамен в соответствии со следующей шкалой (Таблица 2)

Таблица 2

Шкала оценивания
0 баллов - не освещено содержание вопроса и не аргументирован ответ; - недостаточное количество или отсутствие примеров в процессе представления ответа; неверное толкование терминов.
1 балл - слабо раскрыто содержание вопроса и неуверенное его представление во время ответа; - отсутствие примеров в процессе представления содержания вопроса; - существенные неточности в толковании терминов.
2 балла - недостаточно полное освещение вопроса билета и не вполне аргументированный ответ; - не вполне убедительная иллюстрация примерами излагаемого материала; не совсем верное понимание отдельных терминов.
3 балла - полный, системный и аргументированный ответ на вопрос билета; - правильное определение и понимание терминов; - умение использовать примеры для объяснения представляемых явлений и понятий.

При подведении общего итога, вычисляется средний балл, выставленный обучающемуся всеми экзаменаторами **по каждой компетенции отдельно.** Уровни сформированности компетенции у обучающегося определяются в соответствии со следующей таблицей (Таблица 3).

Таблица 3

	Уровень сформированности компетенции		
	пороговый	продвинутый	высокий
Средний балл по компетенции	1,6≤балл<2	2≤балл<2,6	2,6≤балл≤3

Для выставления итоговой оценки обучающемуся за государственный экзамен комиссия устанавливает цифровой эквивалент уровню сформированности компетенций в соответствии со следующей таблицей

(Таблица 4) по каждой компетенции отдельно и высчитывает средний балл, полученный по всем компетенциям.

Таблица 4

Уровень сформированности компетенции	Цифровой эквивалент
Пороговый уровень	3
Продвинутый уровень	4
Высокий уровень	5

Государственная экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку за государственный экзамен в соответствии с приведенной ниже таблицей (Таблица 5), при этом все компетенции, выносимые на государственный экзамен, по итогам экзамена должны быть сформированы у обучающегося хотя бы на пороговом уровне. Если у студента по итогам государственного экзамена хотя бы одна компетенция не сформирована, то ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Таблица 5

Средний балл	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный эквивалент
4,5≤ б≤ 5	5	отлично
3,8≤ б <4,5	4	хорошо
3≤ б <3,8	3	удовлетворительно
Не сформирована хотя бы одна компетенция	2	неудовлетворительно

Протокол сформированности компетенций заполняется по каждому студенту в соответствии с приложением № 3, подписывается председателем и секретарем ГЭК, протокол передается в деканат/дирекцию и УМУ.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников. Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний в профессиональной сфере;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;

- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в профессиональной области.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ регламентирует РДО ВУД 365-2.35-2017 «Положение о выпускной квалификационной работе».

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций (Таблица 6):

Таблица 6

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации профессионального самоопределения обучающихся
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

5.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. …
2. …
3. …

5.2. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Таблица 7

Подведения итогов покомпонентной
оценки выпускной квалификационной работы

Процент результативности (успешно пройденных оценочных испытаний)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный эквивалент
88 - 100% (48,7≤ б≤56)	5	отлично
70 - 87% (39,2≤ б<48,7)	4	хорошо
57 -70% (36,4≤ б<39,2)	3	удовлетворительно
Менее 57% (менее 32,0 б)	2	неудовлетворительно

Максимально возможное количество баллов - 56

Таблица 8

Показатели, критерии и шкала оценки ВКР

Показатели	Критерии	Шкала оценивания	Оценка
1.Способность определять цель, задачи и методы деятельности, направленной на разрешение проблемы	1.1. Сформулирована проблема исследования, соответствующая выбранной теме	0 – не приведена формулировка проблемы исследования	
		1 – приведена формулировка проблемы исследования, частично соответствующая теме исследования	
		2 – приведена формулировка проблемы, соответствующая теме исследования	
	1.2. Обоснована актуальность темы исследования	0 – не обоснована актуальность темы исследования	
		1 - недостаточно обоснована актуальность темы исследования, с использованием аргументов основанных на фактах или на авторитетных мнениях	
		2 - достаточно обоснована актуальность темы исследования, с использованием аргументов основанных на фактах или на авторитетных мнениях	
	1.3. Определена цель исследования, направленная на разрешение сформулированной проблемы	0 – не определена цель исследования	
		1 – приведенная цель исследования не способствует разрешению сформулированной проблемы в полном объеме	
		2 - приведенная цель исследования способствует разрешению сформулированной проблемы в полном объеме	
	1.4 Определены задачи, исследования последовательно и в полном объеме описывающие путь достижения цели и разрешения проблемы	0 – не определены задачи исследования	
		1 – задачи частично определены или определены в полном объеме, но в несоответствующей цели последовательности	
		2 - определены задачи, последовательно и в полном объеме описывающие путь достижения цели и разрешения проблемы	
	1.5. Определены методы исследования	0 – не определены методы исследования	
		1 - определены методы исследования необходимые, но не достаточные для достижения цели исследования	

		2 - определены методы исследования необходимые и достаточные для достижения цели исследования	
	1.6. Определена методологическая основа исследования	0 – не определена методологическая основа исследования, или продекларирована, но не соблюдена в процессе исследования	
		1 - определенная методологическая основа исследования реализована лишь в части процесса исследования требующего ее применения	
		2 - определена методологическая основа исследования и весь процесс исследования требующий ее применения построен на ее основе	
2.Способность определять объект и предмет исследования	2.Способность определять объект и предмет исследования	0 – не определен объект исследования	
		1 - определен объект исследования, частично соответствующий цели исследования	
		2 - определен объект исследования, соответствующий цели исследования	
	2.2. Определен предмет исследования	0 – не определен предмет исследования, или определенный в работе предмет исследования либо не связанный с объектом, либо не соответствующий цели исследования	
		1 - определен предмет, связанный с объектом, лишь частично соответствующий цели исследования	
		2 – определен предмет исследования	
3. Способность целенаправленно анализировать информацию по теме исследования	3.1. Проведен анализ терминологического поля по теме исследования	0 – не проведен анализ терминологического поля	
		1 – проведен анализ недостаточного количества необходимых для исследования понятий	
		2 - проведен анализ достаточного количества необходимых для исследования понятий	
	3.2. Проведен анализ существующих	0 – не проведен анализ существующих подходов к	

	подходов к решению проблем исследования	решению проблем исследования	
		1 – проведен анализ части выделенных автором подходов к решению проблем исследования	
		2 – проведен анализ части выделенных автором подходов к решению проблем исследования	
4. Способен обобщать, конкретизировать и систематизировать полученную в результате анализа информацию в соответствии с темой исследования	4.1. Устанавливает отношения между понятиями (объектами) в заданном контексте, иллюстрируя примерами, в том числе и авторскими	0 - не установлено отношения между понятиями (объектами) в заданном контексте	
		1 - установлены отношения между понятиями (объектами) в заданном контексте, но проиллюстрированы примерами проиллюстрировав лишь часть из них, или установил большую часть отношений между понятиями (объектами) в заданном контексте, проиллюстрировал их примерами, или установил отношения между всеми необходимыми понятиями (объектами) в заданном контексте, проиллюстрировав лишь часть из них	
		2 - установил отношения между всеми необходимыми понятиями (объектами) в заданном контексте, проиллюстрировал их примерами, в том числе и авторскими	
	4.2. Устанавливает причинно-следственные связи между фактами и положениями, опираясь на собственную позицию и позицию авторов используемых информационных источников	0 – не установлены причинно-следственные связи между и фактами и положениями	
		1 - установлена большую часть необходимых причинно-следственных связей между фактами и положениями, но не достаточно обоснованы, или установил большую часть причинно-следственных связей между фактами и положениями, достаточно обосновав их, или установил необходимые причинно-следственные связи между фактами и положениями, обосновав лишь часть из них	
		2 - установлены необходимые причинно-следственные связи между фактами и положениями, и обоснованы в полном объеме	
	4.3. Формулирует промежуточные и итоговые выводы	0 - не сформулирован вывод ни на одном из этапов исследования, или сформулированы выводы не	

		адекватные результатам деятельности на большей части этапов исследования	
		1 – корректно сформулированы вывод на большей части этапов исследования, или сформулированы выводы на всех этапах исследования, но на некоторых из них не корректно	
		2 - корректно сформулированы выводы на всех этапах исследования	
5. Способен создавать новый общественно значимый в контексте темы исследования продукт	5.1. Создает новый в контексте темы исследования продукт, обосновывая личный вклад в его создание	0 - не создан новый в контексте темы исследования продукт, или созданный продукт не соответствует цели исследования	
		1 - создан новый в контексте темы исследования продукт, соответствующий цели исследования, но не обоснован личный вклад автора в его создание	
		2 - создан новый в контексте темы исследования продукт, соответствующий цели исследования и обоснован личный автора вклад в его создание	
	5.2. Оценил новизну и (или) практическую значимость созданного продукта	0 – не приведена оценка новизны и практической значимость созданного продукта	
		1 - приведена не достаточно обоснованная оценка новизны и практической значимость созданного продукта	
		2 - приведена обоснованная оценка новизны и практической значимость созданного продукта	
	5.3. Созданный продукт соответствует нормативно-правовыми актам сферы образования	0- созданный продукт не соответствует нормативно-правовым актам сферы образования	
		1- созданный продукт частично соответствует нормативно-правовым актам сферы образования	
		2- созданный продукт соответствует нормативно-правовыми актам сферы образования	
	5.4. Созданный продукт учитывает возрастные особенности обучающихся	0- созданный продукт не учитывает возрастные особенности обучающихся.	
		1- созданный продукт частично учитывает возрастные особенности обучающихся.	

		2- созданный продукт учитывает возрастные особенности обучающихся	
6. Владеет культурой представления результатов работы	6.1. Соблюдает требования, предъявленные к оформлению выпускной квалификационной работы	0- не реализована большая часть требований, предъявляемых к оформлению выпускной квалификационной работы	
		1 - реализована большая часть требований, предъявляемых к оформлению выпускной квалификационной работы	
		2 - реализованы все требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы	
	6.2. Соблюдает логическую последовательность в изложении материала	0 - нарушена логическая последовательность в изложении материала	
		1 - соблюдена логическая последовательность в большей части изложенного материала	
		2 - соблюдена логическая последовательность при изложении материала в полном объеме	
	6.3. Соблюдает авторские права	0 - не представлены ссылки на авторов использованных материалов	
		1 - представлены ссылки на авторов части использованных материалов	
		2 - представлены ссылки на авторов всех использованных материалов	
	6.4. Стиль изложения материала соответствует стилю, принятому в предметной области темы исследования	0 - стиль изложения большей части материала не соответствует стилю, принятому в предметной области темы исследования	
		1 - стиль изложения большей части материала соответствует стилю, принятому в предметной области темы исследования	
		2 - стиль изложения всего материала соответствует стилю, принятому в предметной области темы исследования	
7. Владеет культурой публичного представления результатов работы	7.1. Соблюдает логическую последовательность в изложении материала в процессе защиты ВКР, в полном объеме	0 - нарушена логическая последовательность в изложении материала	
		1 - соблюдена логическая последовательность в большей части изложенного материала	

	отражающей ее содержание	2 - соблюдена логическая последовательность при изложении материала	
	7.2. Для презентации результатов работы использует наглядные и иллюстративные материалы, выполненные с применением современных информационно-коммуникационных технологии	0 - не использовал необходимые для представления работы наглядные и иллюстративные материалы	
		1 - использовал недостаточное количество необходимых для представления работы наглядных и иллюстративных материалов	
		2 - использовал достаточное количество необходимых для представления работы наглядных и иллюстративных материалов	
	7.3. Соблюдает авторские права в процессе защиты ВКР	0 - не представлены ссылки на авторов использованных материалов	
		1 - представлены ссылки на авторов части использованных материалов	
		2 - представлены ссылки на авторов всех использованных материалов	
	7.4. Аргументировано отвечает на вопросы в процессе защиты ВКР	0 - не отвечает на поставленные вопросы	
		1 - аргументировано отвечает на отдельные вопросы	
		2 - аргументировано отвечает на все поставленные вопросы	
8. Способен организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с учебным планом	8.1. Представил анализ литературы по теме исследования	0 - не представлен анализ литературы по теме исследования	
		2 - представлен анализ литературы по теме исследования	
	8.2. Представил теоретическую часть исследования	0 – не представлена теоретическая часть исследования	
		2 - представлена теоретическая часть исследования	
	8.3. Представил практическую часть исследования	0 - не представлена практическая часть исследования	
		2 - представлена практическая часть исследования	

5.3. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Таблица 9

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций выпускника, формируемых и контролируемых непосредственно в процессе выполнения ВКР в рамках государственной итоговой аттестации

Шифр компетенции (из ФГОС)	Содержание компетенции (из ФГОС)	Признаки проявления	Критерии оценки
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	***Знает:*** Требований образовательных стандартов учебных дисциплин профиля подготовки; основ методик преподавания учебных дисциплин; специальных подходов к обучению; принципов, методов и требований к разработке рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ. Содержания учебного предмета учебных предметов) в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы программ и учебников по учебной дисциплине. Методов и технологий оценки результатов обучения ***Умеет:*** Планировать учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; применять принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся. Применять полученные теоретические знания по преподаваемой учебной дисциплине на практике. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. ***Владеет:*** Навыками разработки программы учебной дисциплины в рамках основной общеобразовательной программы основного общего образования;	Компетенция сформирована на: ***пороговом уровне***, если количество набранных баллов по критериям 5 Таблицы 8 составляет от 3 до 4 включительно ***продвинутом уровне*** если количество набранных баллов по критериям 5 Таблицы 8 составляет более 4 до 6 включительно ***высоком уровне*** если количество набранных баллов по показателям 5 Таблицы 8 более 6

		навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для различных категорий обучающихся; навыками составления календарного плана учебного процесса по предмету. Навыками реализации отдельных положений программы учебной дисциплины в рамках основной общеобразовательной программы основного общего образования; различными способами решения практических задач, выполнения лабораторных работ. Методами и технологиями оценки результатов обучения	
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	***Знает:*** Классификаций современных методов и технологий обучения в соответствии с требованиями ФГОС профиля подготовки. Современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Методов и технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. Критериев отбора, порядка применения современных методов и технологий обучения. Классификаций, содержания и характерных особенностей современных методов диагностики в соответствии с требованиями ФГОС профиля подготовки Классификаций, содержания и характерных особенностей технологий проведения диагностики в соответствии с требованиями ФГОС профиля подготовки Критериев отбора, применения современных методов и технологий диагностики. Порядка проведения диагностики ***Умеет:*** Осуществлять выбор методов и технологий обучения в соответствии с образовательной задачей и конкретной педагогической ситуацией. Применять современные методы и технологии обучения в соответствии с образовательной задачей и конкретной педагогической ситуацией. Использовать разнообразные формы, приемы, методы обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, курсам в рамках ФГОС. Использовать современные, в том числе, информационные технологии для диагностики	Компетенция сформирована на: ***пороговом уровне***, если количество набранных баллов по критериям 5 Таблицы 8 составляет от 3 до 4 включительно ***продвинутом уровне*** если количество набранных баллов по критериям 5 Таблицы 8 составляет более 4 до 6 включительно ***высоком уровне*** если количество набранных баллов по показателям 5 Таблицы 8 более 6

		образовательных результатов учащихся в системе основного общего образования; Осуществлять выбор методов и технологий диагностики в соответствии с образовательной задачей и конкретной педагогической ситуацией, возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся. Применять современные методы и технологии диагностики в соответствии с образовательной задачей и конкретной педагогической ситуацией. ***Владеет:*** Навыками реализации современных образовательных технологий с учетом специфики учебного предмета, возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей; Навыками проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые ресурсы; навыками выявления ошибки и достижения в своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся. Методами и технологиями диагностики. Навыками прогнозирования последовательности педагогических действий, оценки эффективности выбранного плана с учетом результатов контроля и оценки учебных достижений обучающихся;	
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	***Знает:*** Научных представлений о целях и результатах образования, путях их достижения и способах оценки. Педагогических закономерностей организации образовательного процесса. Современных методик и технологий оценки результатов обучения и воспитания. Содержания духовно-нравственного развития детей. Закономерностей духовно-нравственного развития детей. Специфики организации основных видов учебной и внеурочной деятельности Основ поликультурного образования. Закономерностей развития эмоционально-ценностной сферы ребенка. Технологий психолого-педагогического регулирования поведения обучающихся. ***Умеет:*** Организовывать различные виды внеурочной деятельности с различными	Компетенция сформирована на: ***пороговом уровне***, если количество набранных баллов по критериям 5 Таблицы 8 составляет от 3 до 4 включительно ***продвинутом уровне*** если количество набранных баллов по

		категориями детей: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую, с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона. Разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Управлять учебными группами с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно-нравственную сферу ребенка. Формировать у детей толерантность и навыки социально осознанного поведения в изменяющейся поликультурной среде. ***Владеет:*** Современными, в том числе интерактивными формами и методами воспитательной работы. Навыками организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями детей в рамках конкретного вида деятельности. Навыками проектирования ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка.	критериям 5 Таблицы 8 составляет более 4 до 6 включительно ***высоком уровне*** если количество набранных баллов по показателям 5 Таблицы 8 более 6
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	***Знает:*** Истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества. особенностей организации образовательного пространства в условиях образовательной организации. основных психолого-педагогические подходов к проектированию и организации образовательного пространства для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. Основных психолого-педагогические подходов к проектированию и организации образовательного пространства для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	Компетенция сформирована на: ***пороговом уровне***, если количество набранных баллов по критериям 5 Таблицы 8 составляет от 3 до 4 включительно ***продвинутом уровне*** если количество набранных баллов по

	средствами преподаваемого учебного предмета	основных характеристик и способов формирования безопасной развивающей образовательной среды; методов и технологий поликультуоного, дифференцированного и развивающего обучения ***Умеет:*** Применять современные образовательные технологии для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; использовать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Использовать образовательные технологии для достижения качества учебно-воспитательного процесса; использовать учебное оборудование для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу для обеспечения безопасной развивающей образовательной среды. ***Владеет:*** Разнообразными формами, приемами, методами и средствами обучения, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов; навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. Современными педагогическими технологиями реализации компетентностного подхода; навыками регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной развивающей образовательной среды.	критериям 5 Таблицы 8 составляет более 4 до 6 включительно ***высоком уровне*** если количество набранных баллов по показателям 5 Таблицы 8 более 6
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессиона	***Знает:*** Закономерностей и методов развития детско-взрослых сообществ; социально-психологических и возрастных особенностей детско-взрослых сообществ. Основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности, индикаторов индивидуальных особенностей траекторий развития; методов педагогического сопровождения социализации	Компетенция сформирована на: ***пороговом уровне***, если количество набранных баллов по критериям 5

	льного самоопределения обучающихся	профессионального самоопределения учащихся; особенностей организации профильного обучения; истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роли и места образования в жизни личности и общества; форм и методов профессиональной ориентации в образовательной организации. ***Умеет:*** Формировать детско-взрослые сообщества. Дифференцировать уровни развития учащихся; использовать в образовательном процессе современные психолого-педагогические технологии в сопровождении процессов социализации и профессионального самоопределения; анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развитии я обучающегося; планировать образовательный процесс с целью подготовки учащихся к саморазвитию и профессиональному самоопределению; составлять программы воспитания и социализации учащихся, ориентированные на их профессиональную ориентацию; разрабатывать программы учебной и внеурочной деятельности с учетом саморазвития обучающихся. ***Владеет:*** Методами формирования детско-взрослых сообществ. Навыками отбора педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся при организации педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения учащихся; технологиями разработки оптимального образовательного маршрута обучающихся.	Таблицы 8 составляет от 3 до 4 включительно ***продвинутом уровне*** если количество набранных баллов по критериям 5 Таблицы 8 составляет более 4 до 6 включительно ***высоком уровне*** если количество набранных баллов по показателям 5 Таблицы 8 более 6
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для	***Знает:*** Знает особенности определения объекта и предмета исследования, формулирования проблемы, гипотезы, цели и задач исследования, структуру исследовательских задач. Знает способы, средства использования в практической деятельности знаний и умений, необходимых для решения исследовательских задач.	Компетенция сформирована на: ***пороговом уровне,*** если количество набранных баллов по всем критериям

	постановки и решения исследовательских задач в области образования	***Умеет:*** Умеет определять объект и предмет исследования, формулировать проблему, гипотезу, цель и задачи исследования; осуществлять анализ, систематизацию информации, необходимой для осуществления исследования и использовать ее в своей деятельности. Умеет использовать в практической деятельности знания и умения, необходимые для решения исследовательских задач; самостоятельно создавать алгоритмы для решения исследовательских задач ***Владеет:*** Основами самостоятельной работы с учебной литературой и источниками; навыками определения аппарата исследования. Алгоритмами решения исследовательских задач в области образования.	показателей 1-6 и 8 Таблицы 8 составляет от 20 до 32 включительно ***продвинутом уровне*** если количество набранных баллов по всем критериям показателей 1-6 и 8 Таблицы 8 составляет от 32 до 40 включительно ***высоком уровне*** если количество набранных баллов по всем критериям показателей 1-6 и 8 Таблицы 8 составляет более 40

5.4. Процедура оценивания результатов освоения основной образовательной программы

Итоговый уровень сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций, формируемых и контролируемых опосредованно в процессе ГИА проводится на основании среднего балла итоговых оценок дисциплин учебного плана, направленным на их формирование в соответствии с таблицей 10.

Таблица 10

	Уровень сформированности компетенции		
	пороговый	продвинутый	высокий
Средний балл по дисциплинам	3≤балл<3,8	3,8≤балл<4,4	4,4≤балл≤5

Итоговый уровень сформированности компетенций формируемых и контролируемых непосредственно в процессе выполнения ВКР в рамках ГИА, основан на показателях 1-6 и 8 Таблицы 8 и определяется руководителем ВКР по Таблице 9 и отражается в приложении к его отзыву (Приложение № 9). Показатель 7 Таблицы 8 оценивается государственной экзаменационной комиссией.

Итоговый уровень сформированности профессиональной компетенции, которая оценивается во время государственного экзамена и по результатам написания ВКР, выставляется с учетом следующей таблицы (Таблица 11) и отражается также в приложении к отзыву руководителя ВКР.

Таблица 11

Уровень сформированности, определенный на государственном экзамене	Уровень сформированности, определенный по результатам выполнения ВКР	Итоговый уровень сформированности, компетенции
пороговый	пороговый	пороговый
	продвинутый	пороговый
	высокий	продвинутый
продвинутый	пороговый	пороговый
	продвинутый	продвинутый
	высокий	высокий
высокий	пороговый	продвинутый
	продвинутый	высокий
	высокий	высокий

По результатам проведения ГИА формируется итоговая таблица уровня сформированности профессиональных компетенций:

Уровни сформированности компетенций	Иванова Петра Егоровича	Петрова Николая Федоровича	Сидоровой Екатерины Леонидовны	Федорова Ивана Ильича	Романовой Елены Петровны	Елисеева Максима Ивановича	Тихоновой Лидии Сергеевны
ПК-1	высокий	пороговый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	пороговый
ПК-2	высокий	продвинутый	высокий	высокий	высокий	продвинутый	высокий
ПК-3	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	пороговый	пороговый
ПК-4	высокий	пороговый	продвинутый	высокий	продвинутый	пороговый	продвинутый
ПК-5	высокий	пороговый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	пороговый	пороговый
ПК-6	продвинутый	пороговый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	пороговый	продвинутый
ПК-7	высокий	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый
ПК-11	высокий	не сформирована	пороговый	высокий	пороговый	пороговый	пороговый
ПК-12	высокий	не сформирована	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый	продвинутый

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____